

Келісілді



Бекітемін:



Мектеп директоры

Allokhin

31.08.2022 ж

**«Қаражон шағын жинақталған жалпы
орта мектеп» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің 2022-2023 оқу
жылына арналған жұмыс жоспары**

Мектептің жұмыс тақырыбы: «Жаңартылған білім мазмұны жағдайында оқушылардың білім сапасын жақсарту және мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру»

Мақсаты: Сын тұрғысынан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.

2022-2023 оқу жылына қойылатын міндеттер:

1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;
2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге, таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;
3. Жаңартылған білім беру мазмұны және үштілділікті дамыту;
4. Бейінді оқытуды және бейіналды даярлықты ұйымдастыру;
5. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, , ҰБТ, ББЖМ, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;
6. Оқу-тәрбие жұмысына жүргізілетін мектепшілік сараптама мониторинг кестесін жүргізу;
7. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жұмыстарын жалғастыру;
8. Жоғары оқу орындарымен байланысты дамыту.
9. Білім сапасын арттыру жолында мектеп психологының ролін күшейту.
10. Балалар денсаулығына байланысты диагностиканы жүйеге келтіру.
11. Жас ерекшеліктеріне байланысты оқушылардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеуді жүйелі жүргізу.
12. Мұғалімдердің жұмысын рейтингілік жүйеде бағалауды жалғастыру, қосымша бөлімдер енгізу.
13. Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың білім сапасын арттыру;

1. Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.

Мақсаты: Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

Жоспар: 1. Оқумен қамту.

2. МДТ, 1-ші және 10-шы сыныптарды комплектілеу.

3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

2.1. Оқумен қамтылу

Мақсаты: Жалпыға бірдей орта білім беруді жүзеге асыру.

Міндеттері: Оқушы, мұғалім, ата –аналар арқылы мектептегі түбегейлі өзгерістерді насихаттау, білімнің қажеттігіне ерекше көңіл аудару.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімдер	Жауапты адамдар
1	0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу	Тамыз, қаңтар	ТДЖО Әлеуметтік педагог
2	Оқулықпен қамтамасыз ету.	Мамыр, тамыз	Кітапханашы
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.	Күнде	Әлеуметтік педагог Психолог
4	«Қамқорлық» акциясының жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
5	Түрлі жұкпалы аурулар мен жарақаттанудың алдын алу шараларын өткізу.	Жыл бойы	Медбике Сынып жетекшілері
6	Қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру.	Қыркүйек	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары
7	Медициналық байқаудан өту.	Тамыз	Медбике
8	Дәрігерлік-педагогтік тексерулер.	Аптасына 1 рет	Медбике
9	Нормативтік жылу және жарық режимін қадағалау.	Күнде	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары
11	Гигиенаның талапқа сәйкестігін тексеру.	күнде	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі меңгерушісі
12	Оқулықтың жағдайын бақылап тексеру.	Қазан, наурыз	Тәлімгер
13	9,11 сынып оқушыларының еңбекке орналасуы жөнінде мәлімет тапсыру.	тамыз	Сынып жетекшілері
17	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылармен жұмыс.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері
18	Қамқорлыққа алынған, аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларын есепке алу.	Қыркүйек	Сынып жетекшілері. Әлеуметтік педагог
19	Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларының жанұясымен танысу, отбасыларына бару.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог
20	Карантин кезінде онлайнға көшу мақсатында уақытша әлеуметтік жағдайы бойынша тізімдегі оқушыларды ноутбукпен, компьютерлермен жабдықтау	Тамыз	ТДЖО Даткина Ж.К Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог
21	Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларына оқумен қамтылу қорынан көмек көрсету.	Жыл бойы	Әкімшілік
22	Қамқорлыққа алынған балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Мамыр маусым	ТДЖО Әлеуметтік педагог
23	«Мектепке жол акциясы»	Тамыз қыркүйек	ТДЖО Әлеуметтік педагог
24	«Жолда жүру ережесін сақтау»	Үнемі	Сынып жетекшілері
25	Үйірме жұмыстарын бақылау	Үнемі	ТДЖО
26	Ата-ана комитетінің жұмысы «Қамқоршылық» кеңесі туралы	Жоспар бойынша	ТДЖО

3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

3.1. Әдістемелік жұмыс.

Тақырыбы: Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

Әдістемелік тақырып «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

Мақсаты: Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

Міндеттері:

- 1.Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру
- 2.Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту
4. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- 5.Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
- 6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- 8.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- 9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

3.1. Әдістемелік жұмыс.

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес
2	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Тамыз	ОІЖО орынбасары Психолог	Педкеңес
3	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Педкеңес
4	1) 2022-2023 оқу жылына дайындық туралы: - мамандармен толықтыру. - сыныптарды комплектілеу. - оқу жүктемесі. - сынып жетекшілікті бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры ОІЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасары ОІЖО орынбасары ТІЖО	

	- қоғамдық жүктемені бөлу. -мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.		орынбасарлары	
5	2)«Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.	Тамыз	ТІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
6	3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.	Тамыз	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
7	5) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
8	6) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
9	7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Дир.жан. отырыс
10	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Тамыз	Кітапханашы	Дир.жан. отырыс
11	Облыстық оқу-әдістемелік орталығымен Білім басқармасы ұсынған «Зейін» әлеуметтік-педагогикалық жобасының мектепшілік іс-шара жоспарын бекіту	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
12	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Әдістемелік бірл отырысы
13	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Тамыз	Кітапханашы	Әдіст кеңес отырысы
1	Қыркүйек Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдіст кеңес отырысы
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Қыркүйек	ТІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
4	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
6.	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
7.	Кіріспе диагностика:			Дир.ОТЖ

	1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)	06-11.09	Бірлестік Жетекшілері	орын.жан отырыс
8.	“Жас маман мектебі” отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.	Қыркүйе к	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері	Жас маман мектебінің отырысы
9	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	қыркүйе к	ТІЖО орынбасарлары	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
10	Пән апталығы (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	02.09- 11.09.	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
11	Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Қыркүйе к	Психологтар	Жас маман мектебінің отырысы
12	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Қыркүйе к	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
13	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Қыркүйе к	ОІЖО орынбасары Психолог	Дир.жан. отырыс
14	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	қыркүйе к	ОІЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
15	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	қыркүйе к	ОІЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
1	Қазан Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Қыркүйе к қазан	Пән мұғалімдері.	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир. Орын.жан отырыс
3	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)	25.10- 04.11.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	04.10- 31.10	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ.орын. Жан. Отырыс
5	«Ізденіс» жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	04.10.	Тәлімгерлер	Жас маман мектебінің отырысы Кенес, әңгіме
6	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	04.10- 09.10.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
7	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	04.10- 09.10..	Психологтар	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырысы
8	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	11.10- 16.10.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс

9	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	04.10-16.10.	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
10	1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	дир.ОТЖ.орын. жан.отырыс
11	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	11.10-23.10.	ОІЖО орынбасары	Дир. Жан отырыс
12	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	4 апта.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
13	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңесте
14	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Жыл бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
15	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	ТІЖО орынбасары	Дир.жан отырыс
16	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
17	Пән дәрісханаларының жабдықталуы	4 апта	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Дир.жан Отырыс
18	«Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	үнемі	Тәлімгерлер	Кенес, әңгіме
1.	Қараша «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы)	25.10-30.10.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
2	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	Медбике	Дир.жан отырыс
3	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзегін алу.	15.10-20.10.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.жан отырыс
4	4,9,11сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	Дир.ОТЖорын. жан. Отырыс
5	5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир.жан отырыс
7	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	3-4 апта	Психологтар	Дир.жан отырыс

	мақсатында икемделу тесті			
8	Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі).	22.11- 27.11.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖорын. Жан. Отырыс
9	Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиет және ағылшын тілдері пәндер бірлестігі)	22.11- 27.11	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан отырыс
10	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	15.11- 20.11.	ОДЖО орынбасары ТДЖО орынбасары	Дир.ОТЖ. жан.отырыс
11	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	22.11- 27.11	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир. Жан отырыс
12	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
13	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
14	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	22.11- 27.11	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
15	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	22.11- 27.11	Әлеуметтік педагог Тәлімгер	Дир. Жан отырыс
16	Оқушылардың сабаққа қатысуы	22.11- 27.11	Әлеуметтік педагог Тәлімгер	Дир. Жан отырыс
17	«Русский медвежонок» байқауына дайындық	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
18	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасарлары	Сұраныс, анықтама
1.	Желтоқсан Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	06.12- 11.12.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир. Жан отырыс
2.	Пән апталығы (тарих пәні)	06.12- 11.12.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
3	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	06.12- 11.12	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
4	5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	13.12- 18.12.	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
5	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	20.12- 25.12	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Педкеңесте
6	Пән апталығы (МАД және шағын орталық бірлестігі)	20.12- 25.12	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері.	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
7	9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ жан отырыс
8	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	20.12-	ОДЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс

		25.12		
9	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	20.12- 25.12	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте.
10	Пән дәрісханаларының қорытындысы	27.12	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир.ОТЖорын. жан. Отырыс Анықтама, Сұраныс
11	Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы	Ай бойы	ТІЖО орынбасары Психолог	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс
12	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау.	Ай бойы	Психологтар	Дир.жан. отырыс
13	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Ай бойы	Тәлімгер	Дир.жан.отырыс
14	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
15	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Ай бойы	Тексеру комиссиясы	Директор жан.отырыс
16	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
1.	Қаңтар Пән апталығы (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы)	17.01.- 22.01.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Пән апталығы (политехникалық пәндер бірлестігінің апталығы)	24.01- 29.02.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан. Отырыс
3	4,9, 11 сыныптардағы PISA, ҰБТ, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы	Кесте бойынша	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
4	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру.	17.01.- 22.01	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. Жан. Отырыс
5	АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	3-4 апта	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары	Дир.жан .отырыс
6	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Кесте бойынша	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
7	Жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
8	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі Тексеру комиссиясы	Дир.жан. отырыс
9	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	үнемі	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы

10	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»	3-4	Мектеп психологы	Сынып жетек отырысы
11	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	3-4 апта	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
12	«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері «Зерде» ғыл орт жетекшісі	Анықтама, сұраныс
1	Ақпан Әдістемелік апталық (жаратылыстану пәндер бірлестігі)	31.01- 05.02.	ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
2	Әдістемелік апталық (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)	07.02- 12.02.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
3	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	14.01- 19.02.	ОІЖО орынбасарлары і Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
4	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02- 12.02.	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
5	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02- 12.02.	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
7	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	14.02- 19.02.	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
8	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері психолог	Дир. ОТЖ жан.отырыс
9	Құқықтық апталық	14.02- 19.02	Тарих пәні мұғалімдері	Дир. ОІЖО орын.отырыс
10	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир. ОІЖО орын.отырыс
11	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
12	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
13	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
14	LS зерттеуі бойынша Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Ай бойы	Шығармашылық топ	Дир.жан. отырыс
15	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
16	Оқушы күнделіктерін тексеру	Ай бойы	ОІЖО	Дир.жан.

10	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»	3-4	Мектеп психологы	Сынып жетек отырысы
11	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	3-4 апта	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
12	«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері «Зерде» ғыл орт жетекшісі	Анықтама, сұраныс
1	Ақпан Әдістемелік апталық (жаратылыстану пәндер бірлестігі)	31.01- 05.02.	ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
2	Әдістемелік апталық (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)	07.02- 12.02.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
3	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	14.01- 19.02.	ОІЖО орынбасарлары і Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
4	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02- 12.02.	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
5	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02- 12.02.	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
7	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	14.02- 19.02.	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
8	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері психолог	Дир. ОТЖ жан.отырыс
9	Құқықтық апталық	14.02- 19.02	Тарих пәні мұғалімдері	Дир. ОІЖО орын.отырыс
10	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир. ОІЖО орын.отырыс
11	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
12	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
13	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
14	LS зерттеуі бойынша Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Ай бойы	Шығармашылық топ	Дир.жан. отырыс
15	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
16	Оқушы күнделіктерін тексеру	Ай бойы	ОІЖО	Дир.жан.

			орынбасарлары	отырыс
17	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
18	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
19	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
1	Наурыз 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	2-3 апта	ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖ жан.отырыс отырыс
2	Әдістемелік апталық (Орыс тілі,ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)	28.02- 05.03.	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
3	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
4	Диагностика - оқу техникасы - БЖБ,ТЖБ (2-11 сыныптар) - оқушылардың білім сапасы (3 тоқсан қорытындысы)	08.02.- 12.03.	Бірлестік жетекшілері.	Пед кеңесте
5	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	28.02- 05.03.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Дир жан. Отырыс
6	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Ай бойы	ТІЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
7	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	14.02.- 19.03	ОІЖО орынбасарлары	Дир. Жан отырыс
8	«Күнделік.кз» эл. журналына кіру мониторинігісі	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
9	Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілеріі.	Дир.жан. отырыс
10	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу,	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
11	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»»	14.02.- 19.03	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
12	1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
13	«Ғасыр көшбасшысы» байқауын өткізу 5-7; 8-11 сын	Кесте бойынш а	«Зерде» ғыл жет	Анықтама, сұраныс
14	«Зерек бала» мектепшілік байқау	Кесте бойынш а	«Зерде» ғыл жет	Анықтама, сұраныс

1	Сәуір Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	11.04- 23.04.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир.жан. отырыс
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	04.04.- 09.04.	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес
3	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	04.04.- 09.04.	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімі	Дир. жан. отырыс
4	Әдістемелік апталық (Бастауыш сынып бірлестігі)	04.04.- 09.04.	ОДЖО орынбасары Бастауыш сынып оқу ісінің орынбасары	Дир ОТЖ отырыс
5	Әдістемелік апталық (МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі)	04.04.- 09.04.	ОДЖО орынбасарлары Әдіскер	Дир ОТЖ отырыс
6	Әдістемелік апталық (Политехникалық пәндер бірлестігі)	04.04.- 09.04..	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекші/і	Дир ОТЖ отырыс
7	МДТ, 1-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	04.04.- 09.04.	ОДЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
8	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.04- 12.04.	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
9	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Пед кеңесте, Әдістемелік бірлес. отырыс
10	Оқушылардың мектепшілік ХХ ғылыми-практикалық конференциясы	22.04	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир ОТЖ отырыс
11	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	11.04- 16.04.	ОДЖО орынбасары ТДЖО орынбасары	Дир. ОТЖ жан. отырыс
12	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
13	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	04.04.- 09.04.	1 сынып мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
14	«Абай оқулары» сайыс	04.04.- 09.04.	Пән мұғалімдері	ӘБ кеңес
1	Мамыр Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері. 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	02.05- 07.05.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте

2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Мамыр	ОІЖО орынбасары Бекітілген мұғалімдер	Педкеңесте
3	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мамыр	Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
3	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мамыр	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
4	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Мамыр	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
5	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
6	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Педкеңес
7	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Мамыр Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
8	«Бастау» математикалық сайыс (2-4 сын)	Кесте бойынша	«Зерде» ғыл жет	Әдістемелік бірл отырысы
9	«Озық пән кабинеттер» сайысы	Ай бойы	ОТЖ, ТЖО, АҚТ, меңгерушілері, тексеру комиссиясы	Анықтама, сұраныс

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚҰРАМЫ

Кеңес төрағасы:

Мүшелері:

Кеңес хатшысы:

3.2 Әдістемелік кеңестің отырыстары

Р/с	Не қаралды	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	<ol style="list-style-type: none"> 2021-2022 оқу жылының жоспарын бекіту. 2021-2022 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. БА курстарынан өту кестесін бекіту. Күнтізбелік тақырыптық жоспарды, тәрбие жоспарын, тандау курстары, факультатив, үйірме, қолданбалы курс бағдарламаларын қарастырып бекітуге ұсыну. Ұйымдастыру сұрақтары: 	28.08.	<p>ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері</p> <p>ОІЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері</p>

	<p>-әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту;</p> <p>-әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау;</p> <p>-жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау;</p> <p>- Дәрісхана меңгерушілерін тағайындау;</p> <p>-мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру</p> <p>6. Пән бірлестіктері бойынша қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну</p> <p>7.Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба сайыстарына, интеллектуалдық ойындарға қатысуын жоспарлау.</p> <p>8.Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту</p> <p>9.Мектепішілік олимпиада өткізу туралы</p> <p>10. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы</p>		<p>Пән мұғалімі ОДЖО орынбасары</p> <p>Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі ОДЖО орынбасары Кітапханашы</p>
II	<p>1. «Шығармашылық ізденіс-шеберлік шыңының бастамасы»</p> <p>2. Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы.</p> <p>3.Аудандық олимпиадаға дайындық туралы</p> <p>4. I тоқсанның әдістемелік жұмысына талдау. -тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін бақылап, жинақтаудың қорытындысы, озық тәжірибелерді тарату жайлы.</p> <p>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексерісінің есебі.</p>	26.11.	<p>Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі: Пән мұғалімдері</p> <p>Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>
III	<p>1. «I жартыжылдықтағы мектеп әдістемелік жұмысының нәтижелігі» жұмысын талдау</p> <p>2. «Жаңашыл мұғалімнің жаңашылдыққа көзқарасы»</p> <p>3.Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық (мектепішілік, аудандық)</p> <p>3. «Шәкірт жетістігі-мұғалімнің кәсіби біліктілігі мен шеберлігінің жемісі» Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі.</p> <p>4. Аудандық пән олимпиадасын қорытындысы</p>	21.01.	<p>ОДЖО орынбасары</p> <p>Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер Пән мұғалімдері ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері</p> <p>Пән мұғалімдері: Пән мұғалімдері ОДЖО орынбасарлары</p>
IV	<p>1. III тоқсан бойынша бірлестік жұмысын талдау, мониторинг жүргізу</p> <p>2. Шығармашылық топтардың ішінен бір мұғалімнің</p>	08.04.	<p>ОДЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік. жетекш</p>

	шығармашылық есебін көрсету. «Рухани жаңғыру: Білім және бәсекке қабілеттілік» 3. Бірлестік жетекшілерінің «Мемлекеттік білім стандарты талаптарының өз бірлестіктерінде орындалуы туралы» есебі 4. Бейінді оқытудағы нәтижелер 5. Негізгі жалпы орта мектеп, жалпы орта мектеп бітірушілер, аралық емтихан тапсыратын 5 – 8, 10 сынып оқушыларын емтиханға дайындық жұмыстары		I деңгей мұғалімі Пән мұғалімі ОДЖО орынбасары Пән мұғалімдер Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері ОДЖО орынбасары
V	1. 2021-2022 оқу жылының әдістемелік жұмысына қорытынды талдау. 2. 2021-2022 оқу жылындағы мұғалімдердің еңбек санатын көтеруі, курстардан өтуінің қорытындысы Келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау.	20.05.	Бірлестік жетекшілері ОДЖО орынбасары

3. 3 «Ізденіс жас мамандармен өткізілетін жұмыс

Тақырыбы: Жас мамандар сабақ үрдісінде жеті модульді ықпалдастыра отырып, сабақ үрдісінде тиімді қолдануға бағыт-бағдар беру.

Мақсаты: Оқыту мен оқудағы инновациялық жұмыстарды дамыту, іс-тәжірибиедегі дағдыларды арттыру. -Мұғалімдерге жаңа әдіс –тәсілдерді тәжірибиеде қолдану туралы бағыт-бағдар беру.

-Кәсіби ынытымақтастық және өзара көмек көрсету.

Міндеттер:

Мерзімі	Іс-шараның мазмұны	жауаптылар	нәтиже
09	1.«Топтық жұмыстың тиімділігі неде?»(коучинг) 2. Сабақ үлгерімдерін мониторингілеуге жаттығу.	Пән мұғалімі	Топтық жұмысты басшылыққа ала отырып іске асырады.
10-11	1. Қалыптастырушы бағалаудың оқу белсенділігін арттырудағы әсері.(коучинг)	Пән мұғалімі	Әріптес тер қалыптастырушы бағалау туралы өзара пікір алмасады. Бағалаудың түрлі жолдарын меңгереді.
12-01	1.« Диалогтік оқыту. Зерттеушілік әңгіме» коучинг 2.Бағалау талаптары мен критерийлерімен танысу	Пән мұғалімі	Өз ойларын ашық жеткізе алатын оқушы қалыптастырады. Сабақ үрдісінде пайдалануды жүзеге асырады
02-03	1.Дөңгелек стол : «Жас маман әдістемелік жинақтары»	Пән мұғалімдері	Ұсыныс, пікірлер.
04-05	1.Өз білімін көтеру жоспарымен жұмыс жасау. 2.Ашық сабақтар беру (Мектепішілік) «Жас білікті ұстаз» сайысы 3.Мониторинг жасау	Жас мамандар	Жоба, презентация Үйренген әдіс-тәсілдерін көрсетеді дәлелдейді

3.4 Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, зерттеушілік мәдениетін көтеру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру.	I-жартыжылдық оқу жылының аяғы	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері
2	Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	ОІЖО орынбасары Шығармашылық топ Пән мұғалімі
3	«Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу.	Жыл бойы	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері
4	Аудандық «Жас маман» семинары «Ізденіс» жас маман мектебі	Жоспар бойынша	ОІЖО орынбасары II деңгей мұғалімдері Пән мұғалімдері
5	Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Жыл бойы	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері
8	Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері
9	Педагогикалық басылымдарға жазылу.	Қыркүйек-қаңтар	Кітапханашы
10	Мектеп кітапханасын ғылыми-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Кітапханашы
11	Дәрісхана байқауы	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Дәрісхана меңгерушілері
12	«Жас білікті ұстаз» сайысын өткізу.	Сәуір	ОІЖО орынбасары II деңгей мұғалімдері Пән мұғалімдері

3.5 . Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау «ШЕБЕР ҰСТАЗ» жобасының жұмыс жоспары

Мақсаты: Заманына сай білім беруде жаңалыққа жаны құмар, шығармашылықпен жұмыс жасай отырып, оқытудың жаңа технологиясын шебер меңгерген ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.

№	Іс-шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне сараптама жасау	қыркүйек	Шығармашылық топ
2	«Мұғалім құзыреттілігі, проблемалар»	қазан	Мектеп әкімшілігі Шығармашылық топ
3	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің	қараша	Шығармашылық топ

4	«Педагогикалық шеберлік сыныбы»	Шеберлік сыныптар (1-11 сынып)	Тәжірибені таратушы мұғалімдер
5	Озық тәжірибені насихаттау	қаңтар	Ұсынылған мұғалімдер
6	«Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс тәсілдер»	ақпан	Пән мұғалімі I (ілгері) деңгей, Игембаев Р.К. III деңгей
7	Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру	наурыз	Шығармашылық топ
8	«Педагогика - іс тәжірибе жүзінде» мектепшілік ғылыми-практикалық конференция	ғылыми-практикалық конференция	Топ жетекшілері пән мұғалімдері.
9	«Педагогикалық жаңашылдық» көрмесін ұйымдастыру	көрме	Топ жетекшілері пән мұғалімдері.
10	Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау	мамыр	Топ жетекшісі мен шығармашылық топ

3.6. Аттестация жұмысы

1	Мұғалімдердің аттестациядан өтетін даму жоспарын жаңадан келген мұғалімдермен толықтыру	Қыркүйек	ОТЖ орынбасары
2	Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру.	Жыл бойы	ОТЖ орынбасары
3	Аттестациядан өтуге мұғалімдер өтініштерін қабылдау.	25.05. дейін	Мектеп директоры ОТЖ орынбасары
4.	Жаңадан келген мұғалімдердің пед.өтілін есептеу	02.09. ж.	ОТЖ орынбасары Комиссия мүшелері
5.	Мектеп мұғалімдерінің 2020-2021 оқу жылына біліктілік санаттарын құптау	01.09.	ОТЖ орынбасары
6.	Мектеп қызметкерлерінің еңбек өтілін есептеу	01.09.	Мектеп директоры Комиссия мүшелері
7.	Аттестациялық эксперттік комиссия құрамын бекіту	01.09.	Мектеп директоры
8.	Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру	01.09.	Мектеп директоры
9.	Мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу (сабақ, сыныптан тыс шараларға қатысу, диагностика жұмысы)	Қыркүйек-ақпан	Эксперттік комиссия мүшелері
10.	Мұғалімдердің БА курстарына қатысуларына жағдай жасау	кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері ОТЖ орынбасары
11.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есептері	Ақпан	Пән мұғалімдері
12.	Аттестация комиссия отырыстары	Жыл бойы	Мектеп директоры Пән мұғалімі
13.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер жұмысына эксперттік қорытынды дайындау	1-12. 03.	Эксперттік комиссия мүшелері

14.	Аттестаттау наразыларын дайындау	09-18.02.	Эксперттік ком. мүш ОТЖ орынбасары
15.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің қорытынды отырысы	23.02.2023	Мектеп директоры ОТЖ орынбасары
16.	Шебер, зерттеуші, еркінші және модераторға өтетін мұғалімдердің құжаттарын аудандық білім бөліміне тапсыру	Жоспар бойынша	ОТЖ орынбасары

**3.7. Мұғалімдердің құқықтарын қорғауға бағытталған іс-шаралар
Кәсіподақ ұйымының жұмысы**

Р/с	Жоспалатын жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын құру, ай сайын отырыстарын өткізу.	Қыркүйек, ай сайын	Кәсіподақ комитеті, жетекшісі
2	Мектеп қызметкерлерінің еңбек заңына сәйкес жұмыс жасау ережелері мен сабақ кестесін құруға бақылау жасау.	Жыл бойы	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі
3	Мектеп қызметкерлерінің демалысы мен техникалық қауіпсіздігінің сақталуын бақылау.	Үнемі	Кәсіподақ комитеті, мүшелері
4	Кәсіподақ ұйымының жиналысында ай сайын аударылған жарнаның жұмсалуды туралы есеп беріп отыру.	Ай сайын	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
5	Мектеп қызметкерлерінің өз міндеттерін толық, жауапты орындауға, еңбек тәртібін сақтауға бағыттап отыру.	Үнемі	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
6	Мектеп қызметкерлеріне қажетті жағдайда материалдық көмек ұйымдастыру, мерей тойларын атап өтуге, атаулы күндер мен мерекелерді өткізуге, марапаттаулар мен көңіл айтуға ұйымдастыру жұмысын жүргізу, кәсіподақ қаржысынан ақша бөліп отыру.	Кезінде	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі
7	Мектеп қызметкерлерінің салауатты өмір сүруіне, мектепшілік, аудандық, облыстық сайыстарына қатысуға ықпал етіп, қажетті жағдай жасау.	Кезінде	Кәсіподақ комитетінің мүшелері
8	Жұмыс берушінің еңбек туралы заңды, басқа да нормативтік құқықтық ережелерді сақтау жөніндегі жұмысына қоғамдық бақылау жүргізу.	Үнемі	Кәсіподақ комитетінің жетекшісі

3.8. Педагогикалық кеңестер

Р/с	Тақырыптар	Мерзімі	Негізгі бағыты	Жауапты адамдар
	1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау.	28.08.	Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары
	2. ҚР «Білім туралы Заңын іске асыру мақсатындағы Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім департаменті, аудандық білім беру бөлімі басшысының 2022-		Таныстыру	Мектеп директоры

	2023 оқу жылының басталуын ұйымшылдықпен өткізу туралы бұйрықтармен педагогикалық ұжымды таныстыру.			
	3. «2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы» (әдістемелік нұсқау хатқа шолу)		Таныстыру	ОІЖО орынбасарлары
	4. 2022-2023 оқу жылының мақсат, міндеттерімен таныстыру, бекіту		Таныстыру	Мектеп директоры
	5. 2022-2023 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жұмысы, даму жоспарын бекіту		Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасарлары
	6. 1 және 10 сыныпқа қабылдау, тізімді бекіту		Тізімді бекіту	1-10 сынып жетекшілері
	7. Әдістемелік бірлестік құру, әдістемелік бірлестік жетекшілерін бекіту.		Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасарлары
	8. Сынып жетекшілері бірлестігін құру, сыныптарға сынып жетекшілерін бекіту, мұғалімдерді апталық жүктемелерін толықтырулар мен өзгертулерді есепке алып, бекіту, аттестаттау комиссисын бекіту туралы.		Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасарлары
	9. 1 қыркүйек. «Білім күні» салтанатты жиын жоспарымен таныстыру, бекітуге ұсыну.			ТІЖО орынбасарлары
	10. Қосымша міндеттер жүктеу туралы бұйрықпен таныстыру		Жоспарлау, ұйымдастыру	ОІЖО орынбасары
	11. Әр түрлі мәселелер			
	12.			
II	1.Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.	03.11.	Ізденістер, игі істер	ОІЖО орынбасарлары
	2. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану (1-ші тоқсандағы оқушылар үлгерімі мен білім сапасының талдауы)		Бақылау, сараптау	Бірлестік жетекшілері
	4.			
	5.			

III	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы.	07.01	Ізденістер, игі істер	ОІЖО орынбасарлары
	2. Оқушылардың пәнге қызығушылығын арттырудағы басты нәтижеге бағытталған әдіс-тәсіл (I-ші жартыжылдықтың оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)		Бақылау, сараптау	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері
	3. Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының орындалуы			Бірлестік жетекшілері
	4. Мемлекеттік емтиханға, ҰБТ-ға, PISA, ББЖМ-ға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары		Хабарлама	Бірлестік жетекшілері
	5. PISA зерттеулерінің әдісімен тесттерді, тапсырмаларды құрастырудағы ерекшеліктер		Хабарлама	Пән мұғалімдері
	6. I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісінің қорытындысы.			Бірлестік жетекшілері
	7. Рухани жаңғыру			
	8. Оқу дәрісханаларының жағдайы		Хабарлама	Дәрісхана меңгерушілері
IV	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	26.03	Хабарлама	ОІЖО орынбасарлары
	2. Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқу-тәрбие жұмысы (III-ші тоқсанның оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындылары)		Хабарлама	Бірлестік жетекшілері
	3. Оқушыларды ғылымға, ізденуге, зерттеу іс-әрекеттеріне баулу жолдары			Бастауыш сынып мұғалімі
	4. Мемлекеттік емтиханға, ҰБТ-ға, PISA, ББЖМ-ға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары		Хабарлама	Бірлестік жетекшілері
V	1. Өткен педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	21.05	Хабарлама	
	2. Оқу жылының аяқталуы және 5-8,10 сынып оқушыларын емтиханнан босату, аралық қорытынды аттестаттауға жіберу.		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	3. МДТ, 1-4 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	4. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	5. 4,5-11 сыныптар бойынша үздік оқушыларды марапаттау		Хабарлама	Сынып жетекшілері
	6. Жазғы сауықтыру шараларын		Хабарлама	ТІЖО

	ұйымдастыру туралы		орынбасары
	7. Оқу дәріханасының жабдықталуының қорытындысы	Анықтама	Кәсіподақ комитеті
	8.2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2022-2023 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Анықтама	ОІЖО орынбасарлары
	9.2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспарына талқылау	Анықтама	ОІЖО орынбасарлары

3.9. Шағын педагогикалық кеңестер

Р/с	Тақырыптар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына ыстық тамақ ұйымдастыру	03.09.2022	Әлеуметтік педагог
2	Мектеп түлектерінің орналасуы. Мектепке жол акциясын өткізу.	26.10.2022	ОІЖО орынбасарлары
3	Оқумен қамтылудың қаңтардағы айлығының қорытындысы.	08.02.2023	ТІЖО орынбасарлары
4	2022-2023 оқу жылын аяқтау, мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу	15.04.2023	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары
5	Аралық аттестаттаудың қорытындысы. 5 – 8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.	31.05.2023	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары Сынып жетекшілері
6	9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелеріне талдау және негізгі мектепті бітіруі.	12.06. 2023	Мектеп директоры Сынып жетекшілері
7	2023 жылдағы мемлекеттік емтихан нәтижесін талдау	14.06.2023	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары
8	Мектеп бітіру, орта мектеп бітіру және аттестаттарын тапсыру.	17.06.2023	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары Сынып жетекшілері

3.10. Директордың жанындағы отырыстар

Р/с	Не қаралады	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	1) 2022-2023 оқу жылына дайындық туралы: - мамандармен толықтыру. - сыныптарды комплектілеу. - оқу жүктемесі. - сынып жетекшілікті бекіту. - қоғамдық жүктемені бөлу. - мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.	27.08.	Мектеп директоры ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары ОІЖО (орынбасары

	<p>2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.</p> <p>3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.</p> <p>4) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу</p> <p>5) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.</p> <p>6) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту</p> <p>7) Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.</p>		<p>ОДЖО орынбасары</p> <p>ОДЖО орынбасарлары</p> <p>ОДЖО орынбасарлары</p> <p>ОДЖО орынбасарлары Кітапханашы</p>
2	<p>1) Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).</p> <p>2) БЖБ, ТЖБ, бақылау жұмысы, диктант, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін бекіту.</p> <p>3) Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.</p> <p>6) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.</p> <p>7) 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау</p>	07.09.	<p>ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілері ТДЖО орынбасары ОТЖ орынбасарлары</p> <p>Психолог</p>
3	<p>1) Оқушылардың сабаққа қатысуы.</p> <p>2) Үйірме, вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі.</p> <p>3) Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің жұмыстарын бақылау.</p> <p>4) 1- 5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі</p> <p>5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.</p>	05.10.	<p>ТДЖО орынбасары ОДЖО орынбасарлары</p> <p>Пән мұғалімі Психолог ОДЖО орынбасары</p>
4	<p>1) 1-11 сыныптардағы жиынтық бағалаудың жүргізілуі</p> <p>2) 1,5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру, бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тестісін өткізу</p> <p>3) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің қорытындысы)</p> <p>4) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы.</p> <p>5) Электрондық журналдардағы тоқсандық бағаның қойылуының қорытындысы.</p> <p>6) Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы</p> <p>7) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі</p> <p>8) Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарының берілу жағдайы</p>	09.11.	<p>ОДЖО орынбасары Психологтар</p> <p>Тәлімгер Психолог Тәлімгер Психолог</p> <p>ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекші 11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері</p>

	9) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы 10) Пән дәрісханаларының жабдықталуы		ОДЖО орынбасары Медбике Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті
5	1) 1-4 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы 2) 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы 3) Электрондық журналдағы баға қоры 4) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	07.12.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі ОДЖО орынбасарлары Медбике
6	1) 1-11 сыныптарда математика пәнінің тексерісінің қорытындысы 2) Тарих, құқық, география пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы 3) Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы 4) Өзін-өзі тану пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы 5) 5-10 сыныптар арасында ағылшын тілінің жүргізілуі «Үштілділікке көшуге даярлау» Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуын тексеру 6) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы	30.12	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ОДЖО орынбасарлары Сынып жетекшілері
7	1) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы 2) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуінің қорытындысы 3) «Жас заңгер» клубының жұмысының тексерісінің қорытынды есебі 4) Тәлімгерлер жұмысының жоспар бойынша жүргізілуін тексеру, жас мамандармен жұмыс есебі 5) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау 6) Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып оқушының даму диаграммасын жасау 7) Оқушы күнделіктерінің жағдайы 8) Кітапхана жұмысының тексеріс қорытындысы	11.01.	ОДЖО орынбасарлары Сынып жетекшіл. ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері ТДЖО орынбасары Пән мұғалімдері Бірл жетекшілері Психологтар ТДЖО орынбасары Тексеру комиссиясы

8	<p>1) АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай өтілуін тексеру.</p> <p>2) Оқушылардың химия, биология, физика пәндерінен зертханалық, сарамандық жұмыстарының жүргізілуінің тексерісінің қорытынды есебі</p> <p>3) Оқушылардың сабаққа қатысуы.</p> <p>4) Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі</p> <p>5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p> <p>6) Жиынтық бағалаудың кесте бойынша жүргізілуі</p> <p>7) Мектеп құжаттарының жүргізілуінің тексерісінің қорытындысы. -оқушылардың жеке іс қағазы; -алфавиттік кітап</p> <p>8) Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы</p>	01.02.	<p>Мектеп директоры ОІЖО орынбасары</p> <p>Бірлестік жетекшісі ТІЖО орынбасары Әлеуметтік педагог ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшісі ОІЖО орынбасарлары Бірл жетекшілері Мектеп әкімшілігі</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>
9	<p>1) Оқушы күнделіктерінің жағдайы</p> <p>2) Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауатын, каллиграфиясын тексерісінің қорытынды есебі.</p> <p>3) Математика, химия, физика, биология пән дәптерлерінің тексерісінің қорытындысы туралы</p> <p>4) Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі</p> <p>5) Математика пәнінің өтілу деңгейі</p> <p>4) 1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізу үдерісі</p> <p>5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p> <p>6) Биология, химия, физика пәндерінің өтілу деңгейін тексеру</p> <p>7) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі</p> <p>8) Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы</p> <p>9) 9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерінің тексерілісі</p>	01.03.	<p>ТІЖО орынбасары ОІЖО орынбасары Бірл жетекшілері ОІЖО орынбасары Бірл жетекшілері Бірл жетекшілері ОІЖО орынбасарлары ОІЖО орынбасары Бірл жетекшілері</p> <p>ОІЖО орынбасарлары Бірл жетекшілері</p>
10	<p>1) Электрондық журналындағы тоқсандық бағаның әділ қойылуының тексерісінің қорытындысы.</p> <p>2).</p> <p>3) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау</p> <p>4) Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>5) Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы туралы</p>	05.04.	<p>ОІЖО орынбасарлары</p> <p>Мектеп әкімшілігі</p> <p>ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері ОІЖО орынбасары</p>

	6) Үйден оқытылатын оқушылармен жүргізілген жұмыстарының қорытынды талдау есебі.		Бірл жетекшілері ОДЖО орынбасары Бірл жетекшілері
11	<p>1) МДТ, 1,2 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексерісінің қорытынды есебі.</p> <p>2) Дүниежүзі тарихы пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>3) 1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі</p> <p>4) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі БЖБ,ТЖБ қорытындысы</p> <p>4)1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика</p> <p>5)Мұғалімдердің жазғы еңбек демалысы туралы</p> <p>6)Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстарының қорытындысы</p> <p>7) Жас мамандар апталығының қорытындысы</p> <p>8) Жазғы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру</p> <p>9) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің жылдық қорытындысы)</p> <p>10)10-11 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>11) Оқу жылы соңында үйден оқытылатын оқушылармен атқарылған жұмыстарға талдау жасау</p> <p>12) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру</p> <p>13) Соңғы қонырау мерекесіне дайындық жұмыстары туралы</p>	10.05.	<p>ОДЖО орынбасары</p> <p>ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі Бірл жетекшілері</p> <p>ОДЖО орынбасары Пән мұғалімдері</p> <p>ОДЖО орынбасары Шаруашылық ТДЖО орынбасары</p> <p>Жауапты мұғалімдер ТДЖО орынбасарлары ТДЖО орынбасарлары</p>

3.11 Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы отырыстар

Р/с	Не каралады	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	<p>1) Кіріспе диагностиканың қорытындысы</p> <p>1) оқу техникасы (2-7 сынып)</p> <p>2) бақылау үзгі (2-11 сынып)</p> <p>2) Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру максатындағы ұйымдастыру жұмыстары</p> <p>3) «Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралардың өткізілуі</p> <p>4) Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы</p>	30.09.	<p>ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілері.</p> <p>ТДЖО орынбасарлары</p> <p>Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері</p>

2	<p>1) 1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы</p> <p>2) 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының қорытындысы</p> <p>3) Бастауыш сынып және орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы</p> <p>4) Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бірлестігі апталығының қорытындысы</p> <p>5) PISA-ға, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, алынған сынақ тестілерінің талдауы</p>	28.10.	<p>ОІТЖ орынбасарлары ӘБ жетекшілері</p> <p>ОІТЖ орынбасарлары Сынып жетекшілер</p> <p>Пән мұғалімдері</p>
3	<p>1) 1-4 сыныптардағы «Жас эколог», «Білім лабиринті», «Математика па тшалығында», «Көркем жазу», «Біз өнерлі баламыз», «Өнерлі саусақтар» таңдау пәндерінің берілу жағдайы</p> <p>2) Оқушылардың жазба жұмыс жұмыс дәптерлерін тексеру 1-11 сынып (қазақ тілі, орыс тілі, математика)</p> <p>3) Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел</p>	25.11.	<p>ОІТЖ орынбасарлары ӘБ жетекшілері ОІЖО орынбасарлары</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p>
4	<p>1) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы Бастауыш пәндер бірлестігі апталығының қорытындысы</p> <p>2) Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндер бірлестігі апталығының қорытындысы</p> <p>2) Тарих пәндері апталығының қорытындысы</p> <p>3) I жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау</p> <p>4) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуі</p>	29.12.	<p>ОТЖ, ТЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері</p> <p>Пән мұғалімдері</p>
5	<p>1) МАД және шағын орталығының бірлестік апталығы қорытындысы</p> <p>2) Жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы</p> <p>3) Шеберхана және оқу кабинеттерінде ҚТ ережелерін сақтау (реактивтердің сақталуы, журнал жүргізу)</p> <p>4) Пән дәрісханаларының қорытындысы</p>	27.01.	<p>Бірл. жетекшілері</p> <p>Бірл. жетекшілері Бірл. жетекшілері Дәрісхана меңгерушісі ОІЖО орынбасарлары</p>

6	<p>1) Политехникалық пәндер бірлестігінің апталығы</p> <p>2) Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәндері бірлестігінің әдістемелік апталығының қорытындысы</p> <p>3) Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігінің әдістемелік апталығының қорытындысы</p> <p>4) Оқушының білім сапасына әсер ететін оқушының жеке басының ерекшеліктерін есепке алу</p> <p>Мақсаты: 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушымен психологиялық жұмыс жүргізу</p> <p>5) Құқықтық апталықтың қорытындысы</p>	24.02.	<p>Бірл. жетекшілері</p> <p>Бірл. жетекшілері</p> <p>Мектеп психологтары</p>
7	<p>1) 1 сынып оқушыларын мектепке бейімделуін тексеру</p> <p>2) Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізілген жұмыстың тексерісінің қорытындысы</p> <p>2) Орыс тілі мен ағылшын тілі пән бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы</p> <p>3) 10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы</p>	31.03.	ОІТЖ, ТІЖО орынбасарлары
8	<p>1) Оқушылардың ХХ ғылыми практикалық конференциясы барысы</p> <p>2) «Жас ұлан» ұйымының жұмыстарына талдау</p> <p>3) Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау</p> <p>4) Педагогикалық консилиум «Төртінші сыныптың орта буынға дайындығы»</p> <p>5) Бастауыш пәндер бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы</p> <p>6) Политехникалық бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы</p> <p>7) МАД, шағын орталық бірлестігінің әдістемелік апталықтың қорытындысы</p> <p>8) 10-11 сыныптардағы бейіндік оқыту курстарының оқытылу тексерісінің қорытындысы</p> <p>8) Мемлекеттік емтиханға дайындық</p>	28.04.	<p>ОІТЖ, ТІЖО орынбасарлары</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары</p> <p>Сынып жетекші, пән мұғалімі, мектеп психологы</p> <p>Бірлестік жетекшісі</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>Әдіскер</p> <p>Бірлестік жетекші</p> <p>Бірлестік жетекші</p> <p>ОІЖО орынбасары</p>

4.2 Бастауыш, негізгі, орта мектеп арасындағы сабақтастықты жүзеге асырудағы жұмыс

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда қаралады
1.	Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстары	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
2.	4 сынып оқушыларына орта буында	Қыркүйек	Мектеп	Директор

	болатын сынып жетекшілерін, пән мұғалімдерін тағайындау		директоры	жанындағы отырыс
3.	4 сынып оқушыларының сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысында
4.	Бақылау үзіктерін алу	1,2 ж/ж	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес отырысында
5.	4 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысына қатысу	2 ж/ж	Сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс
6.	Сынып сағаттарына қатысу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс
7.	Пән мұғалімдерімен кездесу өткізу	2 ж/ж	4 сынып мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
8.	Оқушыларға психологиялық-педагогикалық мінездеме жазу	мамыр	4 сынып мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс
9.	Бастауыш сыныпты аяқтау кештерін ұйымдастыру, жоспарлау	Мамыр	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс

4.3. «Ұшқын алаңы» жобасының жоспары

Мақсаты:

Нысанаға алынған сыныптарда оқу бағдарламасына сай жаңа технологияны қолданып, оқушының шығармашылық, танымдық қаблеттерін арттыру мақсатында сапалы білім беру

Міндеттері:

- Диалогтік оқытудың тиімділігін анықтау мақсатында әріптестермен іс - тәжірибе алмасу;

- Оқушы, мұғалім арасындағы үздіксіз және үнемі байланыс орнату;

- Оқушылардың іс - әрекетін зерттеу.

Күтілетін нәтиже:

- Оқу үрдісінде туындаған проблеманы шеше білу.

- Өз іс-әрекетімізге бақылау жасап, саралай алу.

- Білімге, пәнге деген оқушылардың қызығушылықтарын арттыру жолдарын іздеу.

- Үштілді білімнің маңыздылығын түсіну.

№	Іс-шаралар мазмұны	мерзімі	нәтижесі	жауапты
1	I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне талдау жасау	қыркүйек	талдау	Пән мұғалімі
2	«Баланың бас ұстазы ата ана» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру	қазан	дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері
3	Мектепшілік және республикалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық	қараша	олимпиада тапсырмалары	Пән мұғалімдері

4	конференцияларға қатыстыру «Ақбота», «Кенгуру», «British Bulldog» т.б. интеллектуалдық сайыстарға қатысу	Жыл бойы	Тапсырмалар, марапаттар	Пән мұғалімдері
4	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен педагогтық консультация жүргізу	желтоқсан	Жеке сұхбаттар	ІІІ деңгейлі мұғалімдер, сынып жетекшілер
5	Үлгерімі төмен оқушының даму деңгейінің әрі қарай дамуының жақын аймағын анықтау. Үнемі оқушының пәндерді меңгеруін, нәтижелерін есепке алып отыру, диагностикалау.	қаңтар	талдау	Пән мұғалімдері
6	«Менің мектебім!» атты бейнеролик байқауы	ақпан	Электронды бейнероликтер жинағы	Пән мұғалімі
7	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, шығарма жазу, өлең шығару, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту	наурыз	сайыс	Пән мұғалімдері
8	Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру	сәуір	Мақала	Бірлестік жетекшісі
9	«Дарынды оқушы – ұлт болашағы» тақырыбында дөңгелек үстел	сәуір	шығармашылық жұмыстар	Бірлестік жетекшісі
10	Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу (рефераттар, суреттер, интернет-жоба, VB-жоба, ғылыми жоба, шығармашылық жұмыстар)	мамыр	шығармашылық жұмыстар	Пән мұғалімдері
11	Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау	мамыр	талдау	ІІІ деңгейлі мұғалімдер

4.4. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс

Мақсаты: Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту;

- Пәнге деген қызығушылығын арттыру;
- Оқушының белсенділігін арттыру мақсатында даму деңгейін, танымдық белсенділігін арттыра оқыту;
- Жалпы білім-білік дағдыларын дамыта оқыту.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Оқушылардың даму деңгейіне диагностика	Жыл бойы	Психологтар
2.	Қабілетті, айрықша өнері, бейімі бар оқушыларды іріктеу.	Жыл бойы	Психологтар Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
3	Сабак үрдісіне қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс түрін енгізу	Үнемі	Пән мұғалімдері

4	Сабақ сайын озық тапсырмалар беру	Үнемі	Пән мұғалімдері
5	Қабілеті жоғары балалардың даму деңгейіне мониторинг жүргізу	Үнемі	Психологтар Сынып жетекшілері
6	Оқушылардың қызығушылығын анықтау, үйірме, клуб жұмыстарына тарту	Қыркүйек	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
7	«Зерек бала мектепшілік» байқауын өткізу	Желтоқсан	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері
8	«Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11 сыныптар	Қаңтар	ОІЖО орынбасары Пән мұғалімдері
9	Аудандық пән олимпиадасына жоспар бойынша үнемі дайындық өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
10	Оқушылардың жұмыстарын ғылыми-практикалық конференцияға ұсыну	Сәуір	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекші
11	Диагностикалық картада нәтижелерді көрстеу	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері
12	Жұмыс нәтижелерін көрсету	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Республикалық, облыстық интеллектуалдық ойындар/Парасат, Зерек бала, Бастау/	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	Халықаралық интеллектуалдық ойындар, сайыстар /Золотое Руно, Русский медвежонок, Пони/	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
15	Республикалық ғылыми жобалар сайысына қатысуға ғылыми жобалар жұмыстарының тіркелуі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология мектепшілік кезеңі	қыркүйек	ОІЖО орынбасары
17	Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология аудандық кезеңі	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	Оқушыларды PISA, TIMMS зерттеулерге дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

4.5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Пән мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық инструментровка - ұсыным	Қыркүйек	Психологтар
2	Сабақты зерттеу тәсілі бойынша коучинг өткізу.		?
3	Білім сапасы төмен сыныпты анықтау мақсатында отырыс өткізу	Қазан	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
4	Анықталған сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен отырыс өткізу	Қазан	Пән мұғалімі

5	Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын психологпен диагностикалау	Қазан	Пән мұғалімдері
6	Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс. Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу	Қазан Ақпан Сәуір	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психологтар Әдістемелік кеңес
7	Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен 1-10 сыныптар параллелі бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу	Қараша	ОІТЖ, ТІЖО жөніндегі директордың орынбасарлары
8	Сабақты зерттеу тәсілін енгізу мақсатында информатика пәнінен сабақ өткізу	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері
9	Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психологтар ОІЖО орынбасарлары
10	Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психологтар ОІЖО орынбасарлары
11	Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті жою	Тоқсан бойы	Пән мұғалімдері
12	Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту	Пән онкүндіктері ішінде	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері
13	Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінде ынталандыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
15	Оқушылардың ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу	Психологтардың жоспарларына сәйкес	Сынып жетекшілері

4.7. PISA, PIRLS, TIMSS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізу әдісі	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
1	PISA, PIRLS, TIMSS халықаралық зерттеуі туралы ақпаратпен мұғалімдерді және 15 жастағы оқушыларды таныстыру	ZOOM платформасы арқылы конференция	қазан	5-8 сыныптар	Директордың ОІТЖ орынбасары –

		я			
2	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеумен танысу, жоспар құру	Жоспар	қаза н	4-5-8 сынып ар	Мектеп әкімшілігі
3	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеу бойынша курстан өтуі	Жоспар	Жы л бой ы	Пән мұғалім дері	Директордың ОІТЖ орынбасары
4	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеуіне дайындық бойынша мектепшілік бұйрық шығару	Бұйрық	қаза н		Мектеп директоры
5	PISA,PIRLS, TIMS туралы ата-аналарға ақпарат беру «Ата-ана және Біз» (ата-аналар жиналысы)		қаңт ар	Ата- аналар	Директордың ОІТЖ орынбасары – ТЖО орынбасары Сынып жетекшілер
6	PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуіне қатысатын оқушыларды психологиялық тұрғыда дайындақ (әңгіме, сауалнама)		ақпа н- нау рыз		Психолог
7	« PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуіне дайындық» атты тақырыптық стендті безендіру		ақпа н		Пән мұғалімдері
8	15 жастағы оқушылардың математикалық, оқу жінет жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын қалыптастыру – сынама тесттер	Сынама- тесттер	жүй елі түрд е	5-8 сынып ар	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
9	Кабинеттегі компьютерлердің PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуін өткізуге дайындығын тексеру бойынша ақпарат	Ақпараттар	қаңт ар		Директордың ОІТЖ орынбасары
10	Курстан өткен мұғалімдердің « PISA,PIRLS, TIMS » Халықаралық зерттеуіне дайындалу жүйесі» атты тақырыпта шеберлік сабақтары, практикалық семинар, өткізу		Сәуі р мам ыр	Пән мұғалім дері	ПШМ, пән мұғалімдері
11	Мониторинг жүргізу	Мониторин г	Мам ыр жел тоқс ан		Мектеп әкімшілігі

4.8. Мамандыққа бағыттау жұмысы

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Сынып сағаттарында мамандықтар туралы ақпараттар беру	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
2	ЖОО, колледж өкілдерімен кездесу өткізу.	Жыл бойы жоспар бойынша	Сынып жетекшілері
3	Оқушылардың мамандық таңдаудағы қызығушылығын, қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама, тестер өткізу	Жоспар бойынша	Сынып жетекшілері Серікбай Д
4	Мектеп дәлізінде «Кәсіптік бағдар» беруге арналған бұрыш жасау	Тамыз	ТІЖО орынбасары
5	Шет агротехникалық колледжінің байланыс орнату	Жыл бойы	ТІЖО орынбасары Әлеуметтік педагог Психолог 9-11 сынып жетекшілері

«Зерде» оқушылар ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас зерттеушілердің шағын ғылым академиясына жоба ұсынатын оқушыларды анықтау. Оқушылардың ғылыми қоғамының ережесін талқылау, бекіту.	қыркүйек-қазан	ОІЖО ғылыми қоғам мүшелері
2	II Республикалық зияткерлік турнир «Жас зерттеуші»	Қыркүйек	ОІЖО ғылыми қоғам мүшелері
3	«Сарыарқа дарыны» аймақтық ғылыми орталығына оқушылар жұмыстарын дайындау, апару.	1-25 қыркүйек аралығы	ОІЖО ғылыми жетекшілер
4	Республикалық оқушыларға арналған пәндік олимпиада дистанционды түрде	Қыркүйек	ОІЖО ғылыми қоғам мүшелері
	«Ақбота» марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау.	Жоспар бойынша	ОІЖО 3-10 сыныптардың математика, қазақ тілі қазақ сыныптарында, орыс тілі орыс сыныптарында, жаратылыстану (дүниетану, биология), физика, химия, ағылшын тілі

			пәндерінің мұғалімдері
5	«Ақбота» марафонын өткізу	Қазан	ОГЖО
6	«ПОНИ» интеллектуалдық турнирін өткізу	Қазан	ОГЖО
7	Облыстық «Парасат» зияткерлік марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау	Қазан	ОГЖО Тарих пәні мұғалімдері
8	ҚР ШҒА ОҚБ 50 ҒПК шеңберінде бастауыш сынып оқушыларының (1-4 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды.	Қазан	Бастауыш сынып мұғалімдері
9	Аймақтық «Русский медвежонок- языкознание для всех» интеллектуалдық жарысы.	Қараша	Орыс тілі пәні мұғалімдері
10	Жас зерттеушілердің кіші ғылыми академиясымен жұмыс	Қараша	ОГЖО
11	1-4 сынып аралығындағы оқушылардың жұмысын ЖЗШҒА тапсыру	Қараша	ОГЖО 1-4 сынып мұғалімдері
12	Оқушылардың техникалық шығармашылығы 4-ші облыстық ашық байқауы	10- қарашаға дейін	ОГЖО Инфоорматика пәні мұғалімдері
13	Компьютерлік графиканың 22 ашық байқауы	10 қараша	ОГЖО Информатика пәні мұғалімдері
14	«Жасыл ел 2020» шеңберінде өтетін Экологиялық байқауға оқушылар жұмысын тапсыру. Қорытындысы.	Қараша	ОГЖО орынбасары
15	Оқушыларға әдістемелік көмек. Ғылыми жұмыс мазмұнына қойылатын талаптармен таныстыру	үнемі қазан	Ғылыми жетекшілері
16	Мектепшілік I деңгейлі YI ғылыми-практикалық конференция өткізу жұмыстарын талдау	Желтоқсан	ОГЖО Ғылыми жетекшілері Ғылыми қоғам мүшелері
17	«Сарыарқа дарыны» байқауына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау	Қазан- қараша	ОГЖО Орыс тілі мен тарих пәні мұғалімдері
18	«Зерек бала мектепшілік» байқауын өткізу	Желтоқсан	ОГЖО бастауыш сынып мұғалімі
19	ҚР ШҒА ОҚБ 50 ҒПК шеңберінде оқушылардың (5-7 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды.	Желтоқсан	ОГЖО Пән мұғалімдері
20	ҚР ШҒА ОҚБ 50 ҒПК шеңберінде оқушылардың (8-11 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды.	Наурыз	ОГЖО Пән мұғалімдері
21	«Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11 сыныптар	Қаңтар	ОГЖО Пән мұғалімдері
22	«Кенгуру-математика», «Кенгуру-лингвист»	Қазан-	Математика,

	сайыстарына қатысатын оқушыларды анықтап, дайындық жұмыстарын жүргізу	наурыз	ағылшын тілі пәні мұғалімдері
23	Мектепшілік I деңгейлі ҮІ ғылыми-практикалық конференциясын өткізу	Желтоқсан	ОІЖО Ғылыми жетекшілері Ғылыми қоғам мүшелері
24	«Жоғарғы математика және мектеп» конференциясына қатысатын оқушыларды анықтап, дайындау.	қазан-ақпан	ОІЖО Математика, информатика пәні мұғалімдері
25	Мектепшілік II деңгейлі ҮІ ғылыми – практикалық конференция өткізу	Сәуір	ОІЖО Ғылыми жетекшілері Ғылыми қоғам мүшелері
26	«Кенгуру-математик», «Кенгуру-лингвист» сайыстарын өткізу	Наурыз	ОІЖО
27	Ғылыми қоғамның жыл бойы атқарған жұмысын қорыту, марапаттау	Сәуір	ОІЖО
28	Келесі оқу жылына ғылыми жұмыс тақырыптарын таңдау, жетекшіні белгілеу	Мамыр	Ғылыми қоғам мүшелері
29	Тақырып бойынша зерттеу жұмысын жалғастыру	Мамыр-қыркүйек	Ғылыми қоғам мүшелері
31	Кесте бойынша КИО интернет олимпиадаларына қатысу	Жыл бойы	ОІЖО Пән мұғалімдері

Бекітемін
Мектеп директоры С.Шоқаманов
«08» 2022 жыл



«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектебінің
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
ҚЫРКҮЙЕК АЙЫ

№/п/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытындысы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1.	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематич)	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., бес сәт)	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес,	Хаттама
2.	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематич)	Сыныптық жалпылаушы бақылау	(талқылау) Анализ	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Директ. жанынд. отырыс	Хаттама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
3.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттарды зерттеу	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама
4.	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Құжаттарды зерттеу	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама

Анықтама	Директор жанындағы отырыс	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Кұжаттарды зерттеу	Дербес бақылау	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Құжаттар	Білім беру саласындағы зертханалық, сарамандық жұмыстар	Білім беру саласындағы зертханалық, сарамандық жұмыстар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Кұжаттарды зерттеу	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама
5. Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).							Білім беру саласындағы зертханалық, сарамандық жұмыстар	Білім беру саласындағы зертханалық, сарамандық жұмыстар	Құжаттар							Анықтама
6. БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту							Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	Құжаттар							Анықтама
7. Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну							Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді пәспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Құжаттар							Хаттама
8. «Күнделік кз» электрондық журналының уақытында толығымен бақылау, тексеру							Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда бірқелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Құжаттар							Анықтама, хаттама
9. Мемлекеттік бағдарламалар							Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жана оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	Құжаттар							Хаттама
10. Жеке іс-құжаттары							Оқушылардың жеке іс-құжаттары	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы, дұрыс жүргізуін тексеру	Құжаттар							Хаттама
11. Дәптерлер (БЖБ, ТЖБ-ға арналған дәптерлер)							Бақылау жұмысына арналған дәптерлермен мұғалімнің жұмысы.	Бірқелкі орфографиялық нормаға сай дәптерлердің тексерілуі және бағалау критерийлерімен жұмыстардың бағалануы	Құжаттар							Хаттама, анықтама

12	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыпты	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама
13	III. Оқу - тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау									
14	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректив жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Әңгіме	Оқу ісінің орынбасары	Әдістеме отырыс	Жоспар құру
15	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, корректив жасау, вакансияны анықтау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау	Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттамалар
16	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау	Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама
17	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	Бірлестік және әдістеме отырыстары	Анықтама Өтініш
18	Бірлестік жетекшілердің жұмысы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	әңгіме	Әдістеме кеңесінің жетекшісі	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама
19	IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
20	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Оқу ісі орынбасары Сынып жетекші Психолог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

25	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қаталықтарын іске асыру	Сыншыл сағатты	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау	Тәрбие – орынбасары ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Хаттама
26	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының қамту жұмыстарының ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Аз қамтылған және оқушылардың тегін тамақтануы туралы қамтамасыз етілуі қамтамасыз етілуі	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Сыншыл бақылау	Бақылау	Тәрбие – орынбасары ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Хаттама
27	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы мониторинг жасауын қамтамасыз етуі	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Сыншыл бақылау	Бақылау	Тәрбие ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Хаттама
28	Ұйым, факультатив жұмыстары	Жоспардың орындалуы	Ұйым, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Сыншыл бақылау	Бақылау	Тәрбие ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Анықтама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

21	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын анықтау	Сыншыл бақылау	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау	Бірінші жетекшісі, оқу ісін мнгерушісі	Әдістемесі	Анықтама
22	Пән аулағы (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Сыншыл бақылау	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, тағалау	Директордың оқу ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Хаттама
23	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін	Сыншыл бақылау	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, тағалау	Оқу ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Хаттама
24	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	Оқушылардың біліктілігін	Сыншыл бақылау	Әкімшілік бақылау	Тәқырыптық бақылау	Дербес бақылау	Бақылау, тағалау	Оқу ісін ары	Директор жанындағы бақылау	Анықтама, сұрағыс

29	«Жас маман мектебі» отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру	Жас мамандар	Әкімшілік	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемесі	Жас маман мектебінin отырысы
30	Жанадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Әкімшілік	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Б/Ж қатысуымен	Әдістемесі	Анықтама
31	Жанадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Жас мамандардан сауалнама алу		Әкімшілік	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Психолог	Әдістемесі	Жас маман мектебінin отырысы

ҚАЗАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орындалу мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, БЖМ тексеру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемесі бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Кешендік бақылау	Талдау	Бірлестік жетекшілері	Педкөне	Хаттама
3	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешенді	Байқау талдау	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама Хаттама
4	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, маниторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысу деңгейін сақтау, Технология, д/ш, музыка, Сурет сабақтарына оқушылардың қатысуын	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Жалпылама	Бақылау, әңгіме	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп	Әдістемесі кенес	Сабаққа қатысу туралы журналды, мониторинг

5	Төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Дене шыктандыруу, сабак, ханона, физика, информатика программалары жана үйрөнө сабактары боюнаша төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Дене шыктандыруу, сабак, ханона, физика, информатика программалары жана үйрөнө сабактары боюнаша төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Сыйлык жалпылык	Бакалуу, энгеме	Өлкөтөмө бирлестик жеткенди өрү, Оку иси жөнүндөгү орынбасар	Директор жанындагы отырыш	Хаттама
6	1-4 сынып окутуучуларына окуу жашындагы тиешелүү	Окуу жашындагы тиешелүү	Сыйлык окуу жашына	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Жалпылама	Окуу иси жөнүндөгү орынбасарды	Директор жанындагы отырыш	Аныктама Хаттама
I. Мектеп курагындагы жүйөлүгүн багыттау										
1	«Бүгүнкү күндө» м. жумуштарына тиешелүү	Сыйлык жеткенди сыйлык жумуштарына тиешелүү	Окуу программасын окутуу жана дабы	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Бакалуу, талдуу	Окуу иси жөнүндөгү орынбасарды, директор	Өлкөтөмө кеңес	Хаттама
2	Куралдар	Сыйлык жеткенди, куралдардан окутуучулар куралдардан калыптуу жумуш	Бирокто орфографиялык нормалар сый окуу жана куралдардан окутуучулар куралдардан калыптуу жумуш	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Байкуу, энгеме, талдуу	Мектеп талымгерди	Өлкөтөмө кеңес	Хаттама, аныктама
III. Окуу - тарбия программасын гылым - эдиктөмөлүк камтамасын студия багыттау										
1	Билени жана маанилерди жумуш жеткенди тиешелүү. Окуу багыттарына тиешелүү жана СЭЖ жана үйрөнүү, куралдар жана т.б. жасалган үйрөнүү	Мугалымдын шайлоо программасы	Жаңы маанилер	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Байкуу, энгеме	Талымгерлер	«Билени» жас маман мектеби	Аныктама Хаттама
2	Дене шыктандыруу, сабак, ханона, физика, информатика программалары жана үйрөнө сабактары боюнаша төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Билени берүү үйрөнө тиешелүү үйрөнө талдуу жана багыттуу	Мугалымдар	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Байкуу, энгеме	Дене шыктандыруу, сабак, ханона, физика, информатика программалары жана үйрөнө сабактары боюнаша төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Өлкөтөмө кеңес	Хаттама
3	Төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Билени берүү үйрөнө тиешелүү үйрөнө талдуу жана багыттуу	Мугалымдар	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Байкуу, энгеме	Дене шыктандыруу, сабак, ханона, физика, информатика программалары жана үйрөнө сабактары боюнаша төлөмдө киргизилген өркөктөрдүн саясий жумуштарына тиешелүү	Өлкөтөмө кеңес	Хаттама
4	«Жаңы маанилер» мектебин окутуучу. Окуу багыттарына тиешелүү жана маанилерди сыйлык үйрөнүү, куралдар жана т.б. жасалган үйрөнүү	Мугалымдын шайлоо программасы	Мугалымдар	Өлкөлүк багыттау	Таякыр кытык	Дербес багыттау	Байкуу, энгеме	Окуу - тарбия иси жөнүндөгү орынбасар	Директор жанындагы отырыш	Хаттама, аныктама

5	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әнгіме	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, Анықтама
---	---	-------------------------------	------------	-------------------	------------	----------------	----------------	-------------------------------------	---------------------------	-------------------

IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар арыбірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама
2	5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар арыбірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама
3	1-11 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар арыбірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама
4	1-11 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің тапака сай толтырылуы туралы	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар арыбірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама
5	Республикалық пәндер Олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар арыбірлестік жетекшісі	Әдістемелік кенес	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематикалық)	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме (наблюд. бөседа)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	Оқу дәрісханаларының жаобдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әнгімелесу	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	Директор жанындағы отырыс	Анықтама
3	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әнгімелесу	Медбике	Директор жанындағы отырыс	Анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

1	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау	Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Педагогтар, оқу-тәрбиесі жөніндегі орынбасарлар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	5-ші сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Директор, оқу-тәрбиесі жөніндегі орынбасарлар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	

ҚАРАША АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орындалу мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Кешендік бақылау	Талдау	Бірлестік жетекшілері	Педагогтар	Хаттама
2	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзінгі алу.	Оқушылардың БД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама
3	4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, БЖМ тексеру	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
4	«Русский медвежонок» байқауына дайындық	«Русский медвежонок» байқауын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау		Әдістемелік кеңес	Хаттама
5	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет-олимпиадасына қатысуы	Интернет-олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау		Әдістемелік кеңес	Хаттама

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

III. Оқу - тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз етуі бақылау										
1	«Күндізгі кә» эл журналардың	Сынып жетекшісінің	Оқу пәндерінің	Әкімшілік	Тәқырыптық	Дербес	Бақылау,	Оқу ісі	Әдістемесі	Хаттама
	және еңбектің қайыңсыздық ережесі	Оқу бөлмесінің спорт бөлмесінің	санитарлық жағдайы	сай болуы, қауіпсіздік	ерсе бұрыштарын,	стендері болуын	қадағалау.	Біліктілік санатын	Атқарушының	Хаттама
	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Хаттама
2	сабақтарына қатысу	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Атқарушының өткізілуі	Хаттама
3	Бірлесіктер арасында «Оқыту	Қалыптастырушы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Хаттама
	Уәзірлік жоспарында	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Хаттама
	«маньзы» дөңгелек үстелі	Қалыптастырушы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Бағалау тұлғасы	Хаттама
IV. Бағалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуі бақылау										
1	Пән атқарушы (бастауыш пәндер	Мұғалімдердің	шешерлігін арттыру.	Білім сапасын жақсарту.	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Бақылау,	Дербес оқу ісін	Дербес оқу ісін	Хаттама
2	Пән атқарушы (орыс тілі мен әдебиет	Оқу пәндерінің оқытушы	жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Дербес бақылау	Бақылау,	Дербес оқу ісін	Дербес оқу ісін	Хаттама
	және ағылшын тілдері пәндер	Оқу пәндерінің оқытушы	жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Дербес бақылау	Бақылау,	Дербес оқу ісін	Дербес оқу ісін	Хаттама
	Бірлесікті	Мұғалімдердің	шешерлігін арттыру.	Білім сапасын жақсарту.	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Бақылау,	Дербес оқу ісін	Дербес оқу ісін	Хаттама
	5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен	Мұғалімдердің	шешерлігін арттыру.	Білім сапасын жақсарту.	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Бақылау,	Дербес оқу ісін	Дербес оқу ісін	Хаттама
	әдебиет пәнінің берілу жағдайы	Мұғалімдердің	шешерлігін арттыру.	Білім сапасын жақсарту.	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Бақылау,	Дербес оқу ісін	Дербес оқу ісін	Хаттама
	1-4 сыныптардағы вариативтік	Оқу пәндерінің оқытушы	жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Дербес бақылау	Әкімшілік	Дербес бақылау	Әкімшілік	Хаттама
	сағаттарының берілуі	Оқу пәндерінің оқытушы	жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Дербес бақылау	Әкімшілік	Дербес бақылау	Әкімшілік	Хаттама
	1-11 сыныптарда математика пәнінің	Оқу пәндерінің оқытушы	жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Дербес бақылау	Бақылау,	Дербес бақылау	Дербес бақылау	Хаттама
V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау										

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуды қадағалау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематич)	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме (наблюд, бесед)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама
2	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематич)	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме (наблюд, бесед)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Анықтама
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әнгіме, талдау	Мектеп тәлімгері	Әдістемесі кенес	Хаттама, анықтама

VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау

ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі Мазмұны	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау										
1	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісіндегі үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемесі кенес	Анықтам
2	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау әнгіме	Тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс	Анықтама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» эл. журналдардың толттырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толттыруда біржелкі орфографиялық норманы және инструкторияны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әнгіме	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кенес	Анықтам а, хаттама

III. Оқу – тәрбие процесінің нәтижесі – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау									
1	Мүғалімдер бойынша	Мүғалімдердің шеберлігін арттыру	Мүғалімдер жетістігі	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі
1	Мүғалімдер бойынша	Мүғалімдердің шеберлігін арттыру	Мүғалімдер жетістігі	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі
IV. Базалық және қосымша білім беруі қамтамасыз етуі бақылау									
1	Тарих, география пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
2	Мектептің білім сапасын жақсарту	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
3	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның мектептің білім сапасын жақсарту	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
4	5-11 сыныптарда ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
5	11 сыныптардағы негізгі пәндердің оқыту жағдайын бақылау	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
6	Пән аттальығы (МАД)	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
7	9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуі	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама
8	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	Сынып оқытушылары	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау	Бақылау тәсілі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу жағдайын бақылау, сабаққа қатысуы туралы	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау (Тематика)	Сыныптық бақылау – жағдайлаушы бақылау	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу жағдайын бақылау, сабаққа қатысуы туралы	Әкімшілік бақылау	Тәжірибелік бақылау (Тематика)	Сыныптық бақылау – жағдайлаушы бақылау	Бақылау әдісі	Бақылау мерзімі	Бақылау нәтижесі	Бақылау әдісі

3	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тықарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісін орындары, әдістері, жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама анықтама
2	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық зертханалық жұмыстардың барысын тексеру	Тексеру сауаттылығы бақылау норманын сақтауы	Сарамандық, зертханалық жұмыс	Әкімшілік бақылау	Тықарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісін орындары, әдістері, жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама анықтама
1	4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы	Mемлекеттік емтихан, PISA, БЖЖМ тексеру, ҰБТ, жүйелілік	Мемлекеттік емтихан, PISA, БЖЖМ тексеру, ҰБТ, жүйелілік	Әкімшілік бақылау	Тықарып шығу	Дербес бақылау	Жалпылама	Әдістемелік жетекшілері, оқу ісін орындары, әдістері, жетекшісі	Деректор жанындағы отырыс	Хаттама анықтама

I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісін анықтау	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Жауаптылар	Орындалу мерзімі	Қорытындысы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

КАНТАР АЙЫ

1	Үйден оқылатын оқушыларға мектеп психологымен бірлесіп оқушылардың дамуын ұйымдастыру бақылау	Мүғалімдер	Әкімшілік бақылау	Тықарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу-тәрбие ісін орындары, әдістері, жетекшісі	Деректор жанындағы отырыс	Хаттама анықтама	
VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
3	Пән дерісханаларының қорытындысы	Дерісханалардағы қауіпсіздік ережелерін сақтауын, тәртіпін бақылау	Дерісхана	Қоғамдық бақылау	Тықарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Дерісхана менторлары	Деректор ОЖ жанындағы отырыс	Хаттама анықтама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қарауы	Бір кезді орфографиялық нормативті оқушы күнделіктерінің толығымен бағаларын қойылуы	Әкімшілік бақылау	Тықарып шығу	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Мектеп тәртіпін	Әдістемелік кеңес	Хаттама анықтама
			жұмыстарын жүргізу, мониторинг жасауын қарау				сала)	мектеп тәртіпін		

4	«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру	«Золотое руно» байқауын қадағалау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Әдістемесі	Хаттама
---	------------------------------------	-----------------------------------	----------	-------------------	------------	----------------	----------------	------------	---------

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс- қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметінің регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісінің орынбасары, әдістемесі жетекшісі	Әдістемесі	Хаттама
---	---	--	------------------	-------------------	------------	----------------	----------------	---	------------	---------

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау талдау әңгіме	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама
	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау талдау әңгіме	Бірлестік жетекшілері Мектеп психологы	Дир. жан отырыс	Анықтама Хаттама

IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	Пән апталығы (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
2	Пән апталығы (политехникалық пәндер бірлестігінің апталығы)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама
3	АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісінің орынбасары, әдістемесі жетекшісі	Әдістемесі	Хаттама Анықтама
4	Живынтқы бағалаудың жүргізілуі	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау	Сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Оқу ісінің орынбасары, әдістемесі жетекшісі	Әдістемесі	Хаттама Анықтама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасауын қадағалау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық (Тематич)	Сыныптық жалпылау бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., бес еде)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Мектеп тәлімгері	Әдістемесі	Хаттама, анықтама

жұмыс										
VI. Оқу – тәрбие процесін психологиялық – педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау										
1	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмысқа дағдыларды дағдыландыру»	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағыт беру	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік бақылау	Байқау Әңгіме	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама

АҚПАН АЙЫ

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылаудың түрі	Бақылау нысаны	Бақылаудың әдісі	Жауаптылар	Орындау мерзімі	Қорытынды	
											1
I. Бағаның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Тағдау	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дир жан отырыс	Анықтама Хаттама	
2	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	География пән дәптерлері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Тағдау	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дир ОТЖ жан отырыс	Анықтама Хаттама	
3	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Кешендік	Байқау Тағдау	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі	Дир ОТЖ жан отырыс	Анықтама Хаттама	

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

				орынбасары						
1	«Күнделік кә» электрондық журналдың уақытында толтырылуын қадағалау	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкторияны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, өңтпе	Тәрбие Оқу-тәрбие кеңесінің орынбасарлары, талпынор	Әдістемелік кеңес	Анағалық, қалтауы
2	Оқушы күнделіктерін тексеру	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық норманы сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Дербес бақылау	Байқау, өңтпе талдау	Мектеп талпыноры	Әдістемелік кеңес	Ұлттық, шығармалық	

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қағамасыз ету жағдайын бақылау

1.	LS зерттеуі бойынша Кабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Кабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау талдау	Шығармалық топ	Дер жән отырыс	Қағамалық Ұлттық
2	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау талдау	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Қағамалық Ұлттық
3	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес - жекелік	Байқау талдау өңтпе	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырыс	Қағамалық

IV. Бағалық және қосымша білім беруді қағамасыз етуді бақылау

1	Әдістемелік алғалық (жағамалыққа пәндер бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сағамасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылар	Өзара бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау өңтпе талдау	Оқу кеңесі орынбасары бірлестік жетекшілері	Дер ОУЖ орын жән отырыс	Қағамалық Ұлттық
2	Әдістемелік алғалық (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сағамасын	Мұғалімдер, оқушылар	Өзара бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау өңтпе талдау	Оқу кеңесі орынбасары бірлестік жетекшілері	Дер ОУЖ орын жән отырыс	Қағамалық
3	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Пән үрдісін талдау	Оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Оқу кеңесі орынбасары бірлестік жетекшілері	Дер жән отырыс	Ұлттық
4	9-11 сынып оқушыларымен оқушы жағамалару дағы дайындаушының кеңесіне, орын тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру	Оқу пәндерінің оқушы жағамалар бақылау	Мұғалімдер, оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Талдау	Оқу кеңесі орынбасары бірлестік жетекшілері	Дер жән отырыс	Қағамалық
5	Дер жән оқушы пәндерін тексеруі	Оқу пәндерінің оқушы жағамалар бақылау	Мұғалімдер, оқушылар	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Оқу кеңесі орынбасары	Дер жән отырыс	Ұлттық

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

I. Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

1	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып) (3 тоқсан қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемесі кенес	Анықтама
2	Қазак тілі, орыс тілі, ағылшын тілі деңглерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән деңглерінің талапқа сай толтырылуы	Пән деңглері	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемесі кенес	Анықтама

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күнделік кз» эл журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кенес	Анықтама, хаттама
---	---	---	---	-------------------	------------	----------------	----------------	---	-------------------	-------------------

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	ҚБ – ды мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу	ҚБ	Ужымдық бақылау	Жан-жақты бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау әңгіме	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемесі кенес	Анықтама
---	--	--	----	-----------------	-------------------	----------------	----------------------	---	------------------	----------

IV. Бағалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	Әдістемелік апталық (Орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Өзара бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау Оператив ті талдау	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. ОТЖ орын. жан. отырыс	Анықтама Хаттама
2	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Вариативтік сағаттар	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау талдау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемесі кенес	Анықтама
3	Технология, музыка, сызу сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама
4	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемесі кенес	Анықтама
5	1-9 класстарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Өзін-өзі бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің	Әдістемесі кенес	Анықтама
---	---	--	------------------	-----------	--------------------	----------------	--------	---------------------------------	------------------	----------

3	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау	Бейіндік оқыту	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	орынбасары Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама
5	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1 сынып оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама
II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Bilima» эл.журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама
III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау										
1	Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Жас маман	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама
IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау										
1	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама
2	Әдістемелік апталық (бастауыш сынып бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама
3	Әдістемелік апталық (МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын	Мұғалімдер, оқушылары	Әкімшілік	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің	Әдістеме кеңес	Анықтама

1	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ,ТЖБ алу 3) Оқушылардың білім сапасы (жаңа қорытындысы)	Оқу жылдамдығын анықдау	Сынып оқушылары	Әкімшілік	Әкімшілік Тық Тықарып Тықарып Тықарып	Дербес Дербес Дербес	Байқау	Бірлесік Бірлесік, оқу исінің менгеруісі	Әдістемелік Әдістемелік	Анықтама
2	Негізгі жетпіс орта білім берудің (жаңа қорытындысы)	Мемлекеттік білім	ҰМЖ	Әкімшілік	Тықарып	Дербес	Байқау	Бірлесік	Әдістемелік	Анықтама

I. Бағаның сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Объектісі	Бақылау субъектісі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды	Қорытынды

Мамыр айы

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Оқушылардың сабаққа қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік
2	Оқушының құқықтарын қамтамасыз ету	Бірлесік орфографиялық нормалар сабағын оқушылардың қатысуы, бақылау нысаны	Бірлесік орфографиялық нормалар сабағын оқушылардың қатысуы, бақылау нысаны	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік

V. Мектептің тәрбиелік жұмысының бақылауы

4	Әдістемелік жұмыс (пәнаралық байланыстыру)	Мұғалімдер, оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Мұғалімдер, оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік
5	МІТ, 1- сынып оқушыларының ішкі бақылауы	Мұғалімдер, оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Мұғалімдер, оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік
6	1-11-ші сыныптарда БЖБ - ның жүргізуі	Мұғалімдер, оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Мұғалімдер, оқушылардың қатысуы, сабақтың мақсаты, міндеттері, бақылау нысаны	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік	Әкімшілік

Мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Беру стандартының орындалуын бақылау	ОМЖ	тық бақылау	Бақылау	жетекшісі, оқу ісінін менгерушісі	көнес	
---	--------------------------------------	-----	-------------	---------	-----------------------------------	-------	--

II. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	«Күнделік.кз» эл журналының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, әнгіме	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік көнес	Анықтама, хаттама
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін менгерушісі	Әдістемелік көнес	Анықтама

III. Оқу – тәрбие процесінің ғылыми – әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

1	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-арескет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қортындысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін менгерушісі	Әдістемелік көнес	Анықтама
2	I жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін менгерушісі	Әдістемелік көнес	Анықтама

IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау

1	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау	Бірлесік жетекшісі, оқу ісінін менгерушісі	Әдістемелік көнес	Анықтама
---	----------------------	--	----------	-------------------	--------------------	----------------	--------	--	-------------------	----------

V. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу жөнісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қалағалау	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әнгіме (наблюд, бес ела)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жаттайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қалағалау жұмысы	Бірлесік орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық бақылау	Дербес бақылау	Байқау, әнгіме талдау	Мектеп тәлімгері	Әдістемелік көнес	Хаттама, анықтама

«Каражон» шағын жинақталған жалпы орта мектебінің 2022 – 2023 оқу-жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық ЖОСПАРЫ

№	Іс – шара мазмұны	Аяқтау нысаны	Жауапты	Орындау мерзімі
<p align="center">1. Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалық қызметі</p> <p>Мақсаты: өмірдің ағымдағы мәселелерін шешуге қабілетті сынып ұжымын ұйымдастыру; тулғаны зерделеу және қажет болған жағдайда оқушылардың тәрбиесін түзету.</p>				
1	Сынып жетекшілермен жеке жұмыс; әңгімелесу, мәліметтер жинау, әдістемелік көмек көрсету, жас сынып жетекшілерге тәлімгер бекіту	Бұйрық	ДТҰЖО Т. Үсенов	Тамыз Қыркүйек
2	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігіне басшылық жасау, мәжілістерін өткізу, сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын бекіту	Тәрбие журналы	ДТҰЖО Т. Үсенов	Қыркүйек
3	Ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау, жұмыс жоспарын бекіту	Хаттама	ДТҰЖО Т. Үсенов	Қыркүйек Мамыр
4	«Жас ұлан», «Жас қыран» мүшелерімен жұмыс ұйымдастыру	Жоспар	ДТҰЖО Т. Үсенов Тәлімгер Г. Ниязбекова	Сын жетекшілері
5	Мектептің кітапхана жұмысына басшылық жасау, мектептен тыс іс-шараларға қатысу	Сабаққа ену	ДТҰЖО Т. Үсенов	Қыркүйек Мамыр

Іс-шараның атауы			
№	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
<p>1. Бағыты: жана Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие</p> <p>Мақсаты: Отанға ұтымды және эмоционалдық қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, бағалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын зандарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.</p>			
Іс-шараның атауы			
1	Аяқтау нысаны Мәлімет	Жауапты орындаушылар ДТТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова Сынып жетекшілер	Орындау мерзімі 1.09
2	Мәлімет фото	Сынып жетекшілері Сынып жетекшілері Қазақ тілі пәні бірлестігі	05-15.09
3	Жоспар, фото	ДТТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова Сынып жетекшілер	19.09.-23.09
4	Мәлімет	ДТТЖО Т. Үсенов мектеп психологы А. Жанылбекова, әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков, сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	17.10-17.11. 11.04-16.04.
5	АББ мәлімет	Сынып жетекшілер, «Адал ұрпақ» ЕК Жетекшісі Ж. Тайман	Токсан сайын
6	АББ мәлімет	ДТТЖО Т. Үсенов мектеп психологы А. Жанылбекова, әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков, сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	Жылына 2 рет 17.10-18.11 10.04-10.05
7	АББ мәлімет	ДТТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед. Ж. Тайман Кітапханашы, сынып жетекшілер	24-29.10

					«Жас Ұлан» ұйымы	
8	«Құқықтық сана-қауымға пана» жобасы аясында «9 желтоқсан-Сыбайлас жемқорлықпен халықаралық күрес күні» тақырыбында бірыңғай тәрбие сағаттарын ету /бөлек жоспары/	АББ мәлімет		Сынып жетекшілер	6.12	
9	ҚР Тәуелсіздігі мерекесіне орай онкүндік іс-шаралар. «Ел бірлігі – тәуелсіздік тұғыры» ұжымдық шаралар/бөлек жоспар/	АББ мәлімет		ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова , кітапханашы, тарих пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	12-22.12	
10	«Экстремизм мен терроризмге жол жоқ!» апталық /бөлек жоспар/	АББ мәлімет		ДТЖО Т. Үсенов «Дінтану» пәні мұғалімі, сынып жетекшілер	16-22.01	
11	"Ерлік елдікке жеткізер" /Ауған соғысы ардагерлерінің ерлік істері туралы/ бөлек жоспар	АББ ақпарат		ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер, АӘД пәні мұғалімі, кітапханашы	06-10.02	
12	Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «Ерлік - елге мұра» тақырыбында апталық	АББ мәлімет		ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер, АӘД пәні мұғалімі, кітапханашы	03-10.05	
13	«Жас полиция» тобының жұмысы (бөлек жоспар)	АББ ақпарат		Жас полиция тобының жетекшісі Б. Шөкеманов	Жыл ағымында	
14	«Жазғы демалыс кезіндегі балалардың өмір қауіпсіздігі»	Жоспар мәлімет фото		Сынып жетекшілер	24-30.05	
13	«Қоғамдық тәртіптің негіздері» тақырыбында дискуссиондық практикумы, «Шынайы және сатылмайтын еңбек» тақырыбы төңірегінде оқушылар арасында суреттер жарысы, «Мемлекеттік қызметті алғу» атты іскерлік ойыны	АББ ақпарат		«Адал ұрпақ» ЕК жетекшісі Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова	Жыл бойына	
14	Оқу жылын қорытындылауға арналған «Сонғы қонырау» салтанатты жиыны	Жоспар мәлімет фото		ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер, АӘД пәні мұғалімі, кітапханашы	31.05	

2. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: "Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қасиеттерін, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру, қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісіледі.

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	«Қоғамға қызмет» әлеуметтік еріктілер жобасы аясында «Мектепке жол» қамқорлық акциясы	Жоспар, мәлімет	Әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков, сынып жетекшілер	Тамыз, қыркүйек 11.09
2	Қазақ әдебиеттануы мен тіл білімінің негізін салушы, ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына бұрыш ұйымдастыру (көрме)	Мәлімет фото	Кітапханашы	
3	«Отбасы-орта мектеп» жобасы аясында қарттар күніне арналған «Қарттарым - асыл қазынам» тақырыбында іс-шаралар өткізу	Мәлімет, фото	ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд. пед. Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	26.09-30.09
4	«Ұстаздық – ұлы тұлға» аштылығы	Мәлімет, фото	ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд. пед. Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	3.10-7.10
5	«Қазақтың ұлы жазушысы, қоғам қайраткері, ғұлама ғалым М. Әуезовтің туғанына 125 жылдығына «М. Әуезов - қазақ әдебиетінің тұлғаны» атты тақырыпта конференция тәрбие сағаттары	Жоспар, мәлімет	Кітапханашы	11.10
6	«Қоғамға қызмет» әлеуметтік еріктілер жобасы аясында «Қамқорлық» бөлшек жоспар/ Акциясы	Жоспар, анықтама	Әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков, сынып жетекшілер	Қаңтар-ақпан
7	«Қазақтың халық жазушысы, сыншы, мелкет және қоғам қайраткері «Ғ. Мүсірепов 120 жасқа» рефереттар байқауы	Мәлімет фото	Тәлімгер Г. Ниязбекова Кітапханашы	19.11
8	«Жазушы Ғ. Мұстафиннің туғанына 120 жыл» әдеби сазды кеш	Мәлімет, фото	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері	5.02
9	Қазыбек бидің 355 жылдығына «Бабадан қалған асыл сөз» тақырыпта ашық тәрбие сағаты	Мәлімет фото	6-сынып жетекшісі С. Әбілдаева	21.11
10	Дінмұхамед Қонаевтың 110 жылдығына «Маятан тұтар ұлы тұлға» атты ашық тәрбие сағаты	Мәлімет, фото	8-сынып жетекшісі Н. Сарғелтаев	12.01
-11	«Қазақтың сонғы ханы Кенесары Қасымұлының туғанына 220 жыл» тарихи танымдық кеш	Жоспар, анықтама	Тарих пәні бірлестігі	-17.01
12	Әнші Ә. Найманұлының 155 жылдығына ашық тәрбие сағаты	Жоспар, анықтама	Сынып жетекшілер	14.03

13	«Ұлан» ұлдар мен «Қызғалдақ» қыздар клубтарының жұмысы /бөлек жоспар/	Жоспар, анықтама	Жетекшілері Ж. Тайман, С. Төлемісов	Жыл аяғында
-14	«Бағла еңбегін қанауға қарсы 12 күн» атты ақпараттық науқанын өткізу /апталық/	Жоспар, мәлімет	Әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков, педагог-психолог А. Жанылбекова, сынып жетекшілер	17.04-21.04
15	1 маусым - Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған «Бақытты балалық шақ» акциясы	АББ есеп	Әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков сынып жетекшілер «Жас Ұлан» ұйымы	Маусым
3.Базилты: ұлттық тәрбие				
<i>Мақсаты:</i> жеке тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағыттау, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсету				
№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	5 қыркүйек - ҚР халықтарының Тілдері күні мерекесіне арналған «Тіл мәртебесі—ел мәртебесі» іс-шаралар. онкүндік /бөлек жоспар/	Жоспар, анықтама	Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова, тілдер бірлестігі	05-15.09
2	«Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында «Абай даналығы» атты күнделікті 20 минуттық оқу ұйымдастыру.	мәлімет	Кітапханашы Г. Жүсіпова Сынып жетекшілер	Жыл бойы
3	«Дәстүр мен ғұрып» жобасы аясында Роза Бағланованың 100 жылдығына чөлдендіж	Мәлімет фото	Өзін-өзі басқару ұйымы Тәлімгер Г. Ниязбекова	22.12
4	Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығын мерекелеуге «Рәміздер – ұлттық мақтанышымыз» атты апталық іс-шараны өткізу	Жоспар, мәлімет, фото	Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова Музыка Д. Әшірбеков	24.10-28.10
5	«Қазақтың халық ақыны, жырау Дулат Бабағайұлының туғанына - 220 жыл» тәрбие сағаттары	Мәлімет, фото	Сынып жетекшілер	15.10
6	«Салтын сүйген - халқын сүйер» атты тәрбие сағаты	Мәлімет	Сынып жетекшілер	20.12
7	«Қош келдің, өз Наурыз!» апталық /бөлек жоспар/	Мәлімет	ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова «Жас Ұлан» ұйымы	13-17.03
7	«Өркендеу» жобасы аясында «Әкелер мектебі», «Әжелер мектебі» жұмыстары	Жоспар, мәлімет, фото	ДТЖО Т. Үсенов Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова	Жыл бойы

4. Бағыты: Отбасылық тәрбие

		Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.			
№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі	
1	Сыныптың әлеуметтік портреті. Карта толтыру	Мәлімет жинақтау	Сынып жетекшілер, әлеметтік педагог Н. Ниязбеков	Қыркүйек	
2	«Отбасы – мектеп» жобасы аясында отбасы күніне арналған республикалық апталық "Отбасы-бақыт мекені" / бөлек жоспар/	Жоспар, мәлімет	Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер	12-16.09	
3	«Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында «Озық оқырман» отбасылық байқауы	АББ есеп	Мектеп кітапханашысы	9.10	
4	Өзара қарым-қатынас, отбасы тәрбиесі ерекшелігі, ондағы эмоционалдық атмосфера мен тұрмыс жағдайын анықтау мақсатындағы оқушылар үйлеріне рейд.	Байланыс дептері	Сынып жетекшілер, әлеметтік педагог Н. Ниязбеков, мектеп психологі А. Жанғылбекова, ұжаскелік полиция инспекторы	Жыл бойы жоспарлы түрде	
5	6-сынып «Әкен-асқар тауын» тәрбие сағаты	Мәлімет, фото	Сынып жетекшісі	21.02	
6	"8 наурыз - Халықаралық Аналар күніне" арналған «Артақтайық ананы» тақырыбында іс-шаралар /бөлек жоспар/	Мәлімет, фото	Ұйымд.пед.Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова	06-10.03	
7	"Мектеп бітіру кеші" салтанатты кеш	Мәлімет фото	ДТТЖО Т. Үсенов, сынып жетекшілер	Маусым	
8	Ата-аналарға психологиялық кеңестер	Кенес беру журналы	Педагог-психолог А. Жанғылбекова, әлеуметтік педагог Н. Ниязбеков	Жыл ағымында	
9	Ата-аналар жиналыстары /бөлек жоспар/	Жоспар, хаттама	ДТТЖО Т. Үсенов, сынып жетекшілер	Жылғына 4 рет	
10	«Камкоршылық кеңес» жұмысы /бөлек жоспар/	Жоспар, хаттама	Камкоршылық кеңес төрайымы	Жыл ағымында	
11	Ата-аналар қоғамдастығының алдында камкоршылық кеңестердің көпшілік жария есептерін өткізу	Есеп	ДТТЖО Т. Үсенов	жылғына 1 рет	
12	Ата-аналар комитетінің жұмысы /бөлек жоспар/	Жоспар, хаттама	Ата-аналар комитеті төрайымы	Жыл ағымында	

5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту

№ р/с	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
-------	------------------	---------------	----------------------	-----------------

1	«Ерте жастан экологиялык мдениет» жобасы аясында «Алтын куз» такырыбында апталык ис-шараны өткізу	Жоспар, маалмет	Уйымд. пед. Ж. Тайман Талимгер Г. Ниязбекова сынып жетекшилер	17-22.10
2	«Енбек елдин мурагы» жобасы шеберинде эзинин кесибин саласында кол жеткизген табысты адамдармен кездесу	Маалмет, Фото	Уйымд. пед. Ж. Тайман Талимгер Г. Ниязбекова сынып жетекшилер	18.11
3	Өрт кауипсиздиги апталыгын өткізу	Маалмет	ДТТЖО Т. Усенов сынып жетекшилер	16-20.01
4	4-сынып «Табиगत-ортак уйумиз» тарбие сагаты	Маалмет, фото	Сынып жетекши	14.02
5	«Енбек – елдин мурагы» жобасы аясында «9-11 сыныптар арасында «Мамандыктын бери жаксы» эссе байкауы	Маалмет, фото	Сынып жетекшилер	24.02
6	«Ерте жастан экологиялык мдениет» жобасы аясында «Кустар биздин досымыз» атты кеш	Жоспар, маалмет	Сынып жетекшилер, К. Турабекова	03-7.04.
7	«Ерте жастан экологиялык мдениет» жобасы аясында Мектеп аумагын келалдандыруу және абаттандыруу бойынша сенбиликтер өткізу	АББ акпарат	А. Жумаханов сынып жетекшилер	Туракты

Макаматы: арбир тулганын зияткерлик мүмкюндиктерин, кошбасшылык касиеттерин және дарындылыгын, сондай-ак акпараттык мдениетти дамытууды камтамасыз ететин мотивациялык кеңистикти калыптастыруу

6. Багыты: Зияткерлик тарбие, акпараттык мдениетти тарбиелеу

№	Ис-шаранын атауы	Аяктау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзими
1	"Уштилдик заман талабы" /полиглот/	Жоспар Маалмет	Бирлестик жетекшисі Г. Әжібекова	12.09
2	«Ушкыр ой аланы» окушылардын дебаттык козгалысы» жалпыулттык мдени-билім беру жобасы аясында "Ғаламтор биздин өмирімізде" пікіргалас	Жоспар фото	Информатика пән мұғалімдері	21.10
3	"Кауипсиз интернет" анги́ме /бөлек жоспар/	Маалмет, Фото	Бирлестик жетекшилері, информатика пәни мұғалімдері, сынып жетекшилер	24-29 кантар
4	«IT – келешегі кемел сала» пікірлесу	Маалмет	IT маманы Г. Ниязбекова	15.05
5	"Озаттар шеруі" шеру	Маалмет, Фото	Уйымд. пед. Ж. Тайман Талимгер Г. Ниязбекова	31.05

7. Багыты: көпмдениеттик және көркем-эстетикалык тарбие

Макаматы: жалпы мдени минез-куллык дағдыларын калыптастыруу, жеке тулганын өнер мен шынайылыкка эстетикалык объектилерди кабылдауға, менгеруге, бағалауға дайындыгын дамыту, билім беру уйымдарында көпмдени орта куру.

№	Ис-шаранын атауы	Аяктау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзими
1	«Ереже-мектептин негизги заны» минез-куллык ережемен таныстыруу	Маалмет	Уйымд. пед. Ж. Тайман	5-10.09

2	жадінамалар таркату	АББ ақпарат	Тәлімгер Г. Ниязбекова	
2	Театрларға, мұражайларға, көркемсурет көрмелеріне, галереяларға, тарихи орындарға экскурсия	АББ ақпарат	ДПТЖО Т. Үсенов Ұйымд. пед. Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова	Жыл атымында
3	Жаңа жыл мерекесіне орай «Қош келдің, Жаңа жыл!» /бөлшек жоспар/	Жоспар мәлімет фото	Тәлімгер Г. Ниязбекова «Жас Ұлан» ұйымы	26.10.12.
4	"Қайырымды көршіме рахмет!" 1 Наурыз-Алғыс айту күніне шаралар	Жоспар мәлімет фото	Ұйымд. пед. Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова сынып жетекшілер, «Жас Ұлан» ұйымы	27.28.02
5	"Бірлігі жарасқан Қазақстан" 1 мамыр - Бірлік күніне мерекелік концерт	Жоспар мәлімет фото	Ұйымд. пед. Ж. Тайман Тәлімгер Г. Ниязбекова, сынып жетекшілер	27.05.03.05
8. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеністік құру				
№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерімі
1	Білім алушылардың спорт секцияларымен қамтылуын бақылауда ұстау	АББ ақпарат	Қосымша білім беру педагогы А. Есіркепова, сынып жетекшілер	Турақты
2	«Біз - нашақорлыққа қарсымыз!» сурет байқауы	Мәлімет фото	Қосымша білім беру педагогы А. Есіркепова	Қазан
3	«Денсаулық фестивалі-2022»	мәлімет	Д/шы пән мұғалімдері	16.09
4	15 қараша - Темекі шегуден бас тартудың халықаралық күні «Жаман әдеттен сақтан, жас дос!» мектеп дәрігерімен кездесу	Мәлімет фото	Қосымша білім беру педагогы А. Есіркепова тәлімгер Г. Ниязбек	Қараша
5	«1 Желтоқсан - Халықаралық ЖҚТБ-ға қарсы күрес күні» атты апталық іс-шараны өткізу	Жоспар, мәлімет	Сынып жетекшілер, мектеп медбикесі, «Жас Ұлан» ұйымы	28.11-02.12
6	«Есірткі және құқық бұзушылық» құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу	Мәлімет фото	ДПТЖО Т. Үсенов Ұйымд. пед. Ж. Тайман сынып жетекшілер	23.12
7	«Сақтансан, сау боларсың» тәрбие сағаты	Мәлімет фото	Бірлестік, сынып жетекшілері	10.02
8	«Мен салауатты өмірді қолдаймын!» тақырыптарында іс-шаралар жоспарлау	Жоспар, мәлімет	Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері, мектеп медбикесі	24-28.04
9	9-сынып. «Шынықсан шымыр боларсың» тәрбие сағаты	Мәлімет фото	Сынып жетекшісі	19.05

Дайындаған: ДПТЖО Т. Үсенов



«БЕКІТЕМІН»

«Қаражол» тшжком КММ директоры

/ С. Шокаманов

2018 ж. « 31 » 08

Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.

Мақсаты: Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

Жоспар: 1. Оқумен қамту.

2. МДТ, 1-ші және 10-шы сыныптарды комплектілеу.

3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

2.1. Оқумен қамтылу

Мақсаты: Жалпыға бірдей орта білім беруді жүзеге асыру.

Міндеттері: Оқушы, мұғалім, ата –аналар арқылы мектептегі түбегейлі өзгерістерді насихаттау, білімнің қажеттігіне ерекше көңіл аудару.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімдер	Жауапты адамдар
1	0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу	Тамыз, қаңтар	ТДЖО Әлеуметтік педагог
2	Оқулықпен қамтамасыз ету.	Мамыр, тамыз	Кітапханашы
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.	Күнде	Әлеуметтік педагог Психолог
4	«Қамқорлық» акциясының жұмысын жүргізу.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог
5	Түрлі жұқпалы аурулар мен жарақаттанудың алдын алу шараларын өткізу.	Жыл бойы	Медбике Сынып жетекшілері
6	Қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру.	Қыркүйек	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары
7	Медициналық байқаудан өту.	Тамыз	Медбике
8	Дәрігерлік-педагогтік тексерулер.	Аптасына 1 рет	Медбике
9	Нормативтік жылу және жарық режимін қадағалау.	Күнде	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары
11	Гигиенаның талапқа сәйкестігін тексеру.	күнде	Директордың шаруашылық-істер жөніндегі меңгерушісі
12	Оқулықтың жағдайын бақылап тексеру.	Қазан, наурыз	Тәлімгер
13	9,11 сынып оқушыларының еңбекке орналасуы жөнінде мәлімет тапсыру.	тамыз	Сынып жетекшілері
17	Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылармен жұмыс.	Үнемі	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілері
18	Қамқорлыққа алынған, аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларын есепке алу.	Қыркүйек	Сынып жетекшілері. Әлеуметтік педагог

19	Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларының жанұясымен танысу, отбасыларына бару.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог
20	Карантин кезінде онлайнға көшу мақсатында уақытша әлеуметтік жағдайы бойынша тізімдегі оқушыларды ноутбукпен, компьютерлермен жабдықтау	Тамыз	ТІЖО Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог
21	Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларына оқумен қамтылу қорынан көмек көрсету.	Жыл бойы	Әкімшілік
22	Қамқорлыққа алынған балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	Мамыр маусым	ТІЖО Әлеуметтік педагог
23	«Мектепке жол акциясы»	Тамыз қыркүйек	ТІЖО Әлеуметтік педагог
24	«Жолда жүру ережесін сақтау»	Үнемі	Сынып жетекшілері
25	Үйірме жұмыстарын бақылау	Үнемі	ТІЖО
26	Ата-ана комитетінің жұмысы «Қамқоршылық» кеңесі туралы	Жоспар бойынша	ТІЖО



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
 Қарағандық облыстық ЖЖББМ КММ директоры
 2022 ж. 4. 31 күні
 С. Шоқаянов

Білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспары

Мақсаты: білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Білім сапасы төмен сыныпты анықтау мақсатында отырыс өткізу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
2	Білім сапасы төмен оқушылардың тізімін келісу және нақтылау туралы сынып жетекшілерімен сұхбат. Олардың артта қалу себебін анықтау	Қыркүйек Қаңтар	ОДЖО Мектеп психологы
3	Анықталған сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен отырыс өткізу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
4	Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын психологпен диагностикалау	Қараша	Пән мұғалімдері
5	Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс. Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу	Қазан Ақпан Сәуір	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері Психологтар Әдістемелік кеңес
6	Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынудан 1-10 сыныптар параллелі бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу	Қыркүйек Наурыз	ОІТЖ, ТІЖО жөніндегі директордың орынбасарлары
7	Білім сапасы төмен пәндердің бойынша бөлімдер мен тақырыптарды анықтай отырып, жоспар құру	Қыркүйек Қаңтар	Пән мұғалімдері
8	Сабақты зерттеу тәсілі бойынша А;В;С фокус топтарының сабақтарды зерделеуі, сыныптарды бақылауы	Жоспар бойынша	Педагог-зерттеуші Педагог-сарапшы мұғалімдер
9	LS : Зерттеу сабақтарын өткізу	Жоспар бойынша	Денгейлік мұғалімдер
10	Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті жою	Тоқсан бойы	Пән мұғалімдері
11	Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту	Пән онкүндіктері ішінде	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері
12	Жана тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД денгейін жүйелі тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінде ынталандыру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері

14	Оқушылардың ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу	Қазан Наурыз	Мектеп психологы
15	«Зейін» әлеуметтік жобасы аясында құрылған жоспар бойынша функционалдық сауаттылықтарын арттыру мақсатында тест алу	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлест жетекшісі
16	Анықталған пәндер бойынша бақылау кесінділерін алу, кедергі жолдарды анықтау	Қазан Желтоқсан Наурыз	Бірлестік жетекшілері
17	Үлгерімі төмен оқушының даму деңгейінің әрі қарай дамуының жақын аймағын анықтау. Үнемі оқушының пәндерді меңгеруін, нәтижелерін есепке алып отыру, диагностикалау.	Жыл бойы	ОДЖО
18	Зерттеу тобы мүшелерінің оқушылардан сұхбат алуы	Жоспар бойынша	Зерттеу топтары
19	Облыстық «Бірге оқимыз» воркшопқа пән мұғалімдерін тарту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
20	Математика, Қазақстан тарихы, ағылшын тілі, химия, физика, математика пәндерінен қосымша пәндер ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
21	Мониторинг қорытындысы бойынша білім сапасы төмен пәндерге көмек беру, мектеп түлектерін, практиканттарды тарту	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
22	11- сынып оқушыларына ҰБТ-не қосымша ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
23	5-11 сынып оқушыларын халықаралық зерттеуге дайындау (оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, жаратылыстану-ғылыми сауаттылық, ақпараттық сауаттылық)	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.
24	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
25	Облыстық «Өнегелі өмір» жобасы аясында мамандармен кездесу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
26	Мектеп түлектерімен кездесу (студенттермен кездесу)	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі



«БЕКІТЕМІН»

«Қаражон шжжком» КММ директоры

С.Шокаманов

2022 ж. « 31 » 08

«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектебінің оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары.

Р/с	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда каралады
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Тамыз	ОІЖО орынбасары	Педкеңес
2	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Тамыз	ОІЖО орынбасары	Педкеңес
3	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Педкеңес
4	1) 2022-2023 оқу жылына дайындық туралы: - мамандармен толықтыру. - сыныптарды комплектілеу. - оқу жүктемесі. - сынып жетекшілікті бекіту. - қоғамдық жүктемені бөлу. -мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.	Тамыз	ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары	
7	5) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу	Тамыз	ОІЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
8	6) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.	Тамыз	ОІЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
9	7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Дир.жан. отырыс
10	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Тамыз	Кітапханашы	Дир.жан. отырыс
12	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ОІЖО орынбасары	Әдістемелік бірл отырысы
13	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Тамыз	Кітапханашы	Әдіст кеңес отырысы
1	Қыркүйек Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдіст кеңес отырысы
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОІЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы

3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Қыркүйе к	ОДЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
4	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Қыркүйе к	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйе к	ОДЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
6.	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Қыркүйе к	ОДЖО орынбасары	Әдіст кеңес отырысы
7.	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)	06-11.09	Бірлестік Жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан отырыс
8.	“Жас маман мектебі” отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.	Қыркүйе к	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімдері	Жас маман мектебінің отырысы
10	Пән апталығы (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	02.09- 11.09.	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
12	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Қыркүйе к	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
13	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Қыркүйе к	ОДЖО орынбасары Психолог	Дир.жан. отырыс
14	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	қыркүйе к	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
15	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	қыркүйе к	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
1	Қазан Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Қыркүйе к қазан	Пән мұғалімдері.	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир. Орын.жан отырыс
3	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	25.10- 04.11.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	04.10- 31010	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ.орын. Жан. Отырыс
5	«Ізденіс» жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	04.10.	Тәлімгерлер	Жас маман мектебінің отырысы Кеңес, әңгіме
6	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	04.10- 09.10.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс

8	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	11.10-16.10.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
9	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	04.10-16.10.	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
10	1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	дир.ОТЖ.орын. жан.отырыс
11	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	11.10-23.10.	ОДЖО орынбасары	Дир. Жан отырыс
12	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	4 апта.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
13	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңесте
14	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Жыл бойы	ОДЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
16	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
18	«Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	үнемі	Тәлімгерлер	Кеңес, әңгіме
1.	Қараша «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы)	25.10-30.10.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
3	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгіні алу.	15.10-20.10.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.жан отырыс
4	4,9,11 сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы	Ай бойы	ОДЖО орынбасары	Дир.ОТЖорын. жан. Отырыс
5	5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир.жан отырыс
7	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	3-4 апта	Психологтар	Дир.жан отырыс
8	Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі).	22.11-27.11.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖорын. Жан. Отырыс

9	Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиет және ағылшын тілдері пәндер бірлестігі)	22.11-27.11	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан отырыс
11	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	22.11-27.11	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир. Жан отырыс
12	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
13	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
14	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	22.11-27.11	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
17	«Русский медвежонок» байқауына дайындық	Ай бойы	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
18	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасары	Сұраныс, анықтама
1.	Желтоқсан Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	06.12-11.12.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир. Жан отырыс
2.	Пән апталығы (тарих пәні)	06.12-11.12.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
3	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	06.12-11.12	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
4	5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	13.12-18.12.	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
5	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	20.12-25.12	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетек/і	Педкеңесте
6	Пән апталығы (МАД және шағын орталық бірлестігі)	20.12-25.12	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері.	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
7	9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ жан отырыс
8	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	20.12-25.12	ОДЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
9	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	20.12-25.12	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте.
12	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау.	Ай бойы	ОДЖО Психологтар	Дир.жан. отырыс
14	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
15	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Ай бойы	Тексеру комиссиясы	Директор

				жан.отырыс
16	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкенесте
1.	Қаңтар Пән апталығы (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы)	17.01.- 22.01.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Пән апталығы (политехникалық пәндер бірлестігінің апталығы)	24.01- 29.02.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан. Отырыс
3	4,9,11 сыныптардағы PISA, ҰБТ, ББЖМ мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
4	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру.	17.01.- 22.01	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. Жан. Отырыс
5	АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	3-4 апта	Мектеп директоры ОДЖО орынбасары	Дир.жан .отырыс
6	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
7	Жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
8	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі Тексеру комиссиясы	Дир.жан. отырыс
9	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	үнемі	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы
10	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»	3-4	Мектеп психологы	Сынып жетек отырысы
11	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	3-4 апта	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
12	«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері «Зерде» ғыл орт жетекшісі	Анықтама, сұраныс
1	Ақпан Әдістемелік апталық (жаратылыстану пәндер бірлестігі)	31.01- 05.02.	ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
2	Әдістемелік апталық (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)	07.02- 12.02.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
3	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	14.01- 19.02.	ОДЖО орынбасарлары і Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
4	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02- 12.02.	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс

5	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02-12.02.	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
7	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	14.02-19.02.	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
8	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Токсан сайын	Пән мұғалімдері психолог	Дир. ОТЖ жан.отырыс
9	Құқықтық апталық	14.02-19.02	Тарих пәні мұғалімдері	Дир. ОДЖО орын.отырыс
10	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир. ОДЖО орын.отырыс
11	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
12	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
13	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
14	LS зерттеуі бойынша Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Ай бойы	Шығармашылық топ	Дир.жан. отырыс
15	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
16	Оқушы күнделіктерін тексеру	Ай бойы	ТДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
17	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
18	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
19	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
1	Наурыз 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	2-3 апта	ОДЖО орынбасары ТДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖ жан.отырыс отырыс
2	Әдістемелік апталық (Орыс тілі,ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)	28.02-05.03.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
3	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары ТДЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
4	Диагностика - оқу техникасы - БЖБ,ТЖБ (2-11 сыныптар) - оқушылардың білім сапасы	08.02.-12.03.	Бірлестік жетекшілері.	Пед кеңесте

(3 тоқсан қорытындысы)				
5	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	28.02-05.03.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Дир жан. Отырыс
6	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Ай бойы	ТІЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
7	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	14.02.-19.03	ОІЖО орынбасарлары	Дир. Жан отырыс
8	«Күнделік.кз» эл. журналына кіру мониторингісі	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
9	Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілеріі.	Дир.жан. отырыс
10	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу,	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
11	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»»	14.02.-19.03	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
12	1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
1	Сәуір Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	11.04-23.04.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир.жан. отырыс
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	04.04.-09.04.	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес
3	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	04.04.-09.04.	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімі	Дир. жан. отырыс
4	Әдістемелік апталық (Бастауыш сынып бірлестігі)	04.04.-09.04.	ОІЖО орынбасары Бастауыш сынып оқу ісінің орынбасары	Дир ОТЖ отырыс
5	Әдістемелік апталық (МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі)	04.04.-09.04.	ОІЖО орынбасарлары Әдіскер	Дир ОТЖ отырыс
6	Әдістемелік апталық (Политехникалық пәндер бірлестігі)	04.04.-09.04..	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекш/і	Дир ОТЖ отырыс
7	МДТ, 1-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	04.04.-09.04.	ОІЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
8	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.04-12.04.	ОІЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс

9	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Пед кеңесте, Әдістемелік бірлес. отырыс
10	Оқушылардың мектепшілік XX ғылыми-практикалық конференциясы	22.04	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир ОТЖ отырыс
11	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	11.04-16.04.	ОДЖО орынбасары ТДЖО орынбасары	Дир. ОТЖ жан. отырыс
12	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
13	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	04.04.-09.04.	1 сынып мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
14	«Абай оқулары» сайыс	04.04.-09.04.	Пән мұғалімдері	ӘБ кеңес
1	Мамыр Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері. 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	02.05-07.05.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Мамыр	ОДЖО орынбасары Бекітілген мұғалімдер	Педкеңесте
3	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мамыр	Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
3	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мамыр	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
4	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Мамыр	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
5	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
6	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Педкеңес
7	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Мамыр Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
8	«Бастау» математикалық сайыс (2-4 сын)	Кесте бойынша	«Зерде» ғыл жет	Әдістемелік бірл отырысы
9	«Озық пән кабинеттер» сайысы	Ай бойы	ОТЖ, ТЖО, АҚТ, меңгерушілері, текс	Анықтама, сұраныс



Бекітемін

Мектеп директоры

С.Шокаманов

27.08.2022жыл

**«Қаражон» шағын жинақтылған жалпы орта мектеп КММ-сі
«Жас құтқарушылар» үйірмесінің 2022-2023 оқу жылына
арналған
ЖОСПАРЫ**

№	Үйірме тақырыбы	Апта күндері					Орындалу туралы белгісі
		Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	
1	АӘД және АҚ норматив орындау жайында жаттығулар жасау.	14-00 15-00					Апта сайын
2	«Алау» ойына арнайы сабақтар өткізу.		14-00 15-00				Апта сайын
3	«Ұлан» ойын инструкторларымен сабақ өткізу			14-00 15-00			1 және 3 апта сайын
4	«Ұлан» ойынының командирлерімен кеңес құру				14-00 15-00		2-ші апта
5	1-4сынып жетекшілеріне АӨ және ӘПТ жайында консультация беру					14-00 17-00	Апта сайын
6	Қаруды күтіп ұстау (взвод командирі)	13-00 14-00					Апта сайын
7	Ату жайында құжаттарды дайындау, реттеу		12-00 13-00				Апта сайын
8	5-9 сыныптар арасында әскери жарыстар өту.					14-00 17-00	Тоқсан сайын
9	10-11 сынып оқушылар арасында АӘД, АҚ, ӘПТ жайлы консультация беру			12-00 13-00			Апта сайын
10	Семинар сабақтар және өзіндік жұмыс						Әр тоқсан жұма

**Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-
ұйымдастырушысы:**

Оқытушы- Б.Шокаманов



Бекітемін
Мектеп директоры
С.Шокаманов
27.08.2022жыл

«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің оқу кабинетінде 2022-2023 оқу жылындағы сабақтардың

КЕСТЕСІ

Сабақ	Апта күндері				
	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма
1-сабақ					
2-сабақ					
3-сабақ					
4-сабақ					
5-сабақ					
6-сабақ					
7-сабақ					

Оқу кабинетін пайдалану тәртібі:

1. Ұқыпты және тәртіпті болыңдар, мұғалімнің тапсырмасын орындаңдар!
2. Тапсырманы мұғалімнің бұйрығымен орындауы тиіс.
3. Қару-жарақтарды, оқу құралдарды және басқа заттарды рұқсатсыз алмау керек.
4. Тәуліктік кезекші ауысым сайын оқу кабинетін 2-3 реттен тазалап тұру керек.
5. Өрт, жер сілкінісі болған кезде және басқа да оқиғаларда әр адам қауіпсіздік шараларын сақтап қауіпсіз жерлерге көшірілуі керек.
6. Тәуліктік кезекші бөлмені уақытымен желдетіп тұру керек.
7. Мектеп директорының бұйрығымен оқушылар АӘД сабағына белгіленген әскери формамен келуі тиіс.
8. Оқушылар өз орындарына отыруға және взвод, бөлімше командирлеріне бағынуға өз міндеттерін білуге тиіс.
9. 9.Бөлімшенің қозғалысы, взводтың жүзеге асырылуы тек қатармен болуы керек.

**Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-
ұйымдастырушысы: оқытушы- Б.Шокаманов**



Бекітемін

Мектеп директоры
Б.Шокаманов
27.08.2022жыл

«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің оқу кабинетінде 2022-2023 оқу жылына АӘЖТД оқу кабинетінің жұмыс жоспары

№	Мұғалімнің аты-жөні	Оқу кабинетіне жауапты:
1	Б.Шокаманов	АӘЖТД пәнінің оқытушы-ұйымдастырушысы

Оқу кабинетінің сақталу жағдайы:

Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов

Бекітемін

Мектеп директоры

С.Шокаманов

27.08.2022жыл



**«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің
АӘЖТД сабағынан 2022-2023 оқу жылына арналған
ЖОСПАРЫ**

№	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы тур алыбелгі
1	Оқу жылына байланысты іс-құжат қағаздарын ретке келтіру.	1-ші қыркүйекке дейін	АӘД пән мұғалімі	
2	Оқушыларды АӘЖТД оқулықтарымен толық қамтамасыз ету.	Мерзімінде	Кітапхана меңгерушісі	
3	Әр оқушының, оқытушылардың іс-қағаздары уақытылы толтырылып Шымкент қаласының ҚІЖБ, Қалалық білім беру бөліміне мерзімінде және дер кезінде тапсырылсын.	Уақытылы	АӘД пән мұғалімі	
4	«Жасұлан» әскери-патриоттықойыны.	Мерзімінде	АӘД пән мұғалімі	
5	Дене тәрбиесі сабағы жақсартылып ақылы үйірмеле рұйымдастырылып, ауыл, аудант.б. ұйымдастырған спорт жарыстарында алдыңғы қатардан көріну.	Мерзімінде	Дене тәрбиесі пән мұғалімдері.	
6	Аймақтық, аудандық жарыстарға, конкурстарға қатысу.	Мерзімінде	Тәрбие ісінің меңгерушісі, АӘД пән мұғалімі	
7	Жолережесі, техника қауіпсіздігі туралы әңгіме, әрбір сынып бөлмелерінде стенд ұйымдастыру.	Күнделікті, қыркүйек	Тәрбие ісінің меңгерушісі, сыныпжетекшілері	
8	Мерекелік күндерді атап өтуге байланысты әңгімелер, сынып сағаттарын өткізу:	Әр сенбі	Тәрбие ісінің орынбасары	

	<ul style="list-style-type: none"> -Танкішілер күнін атап өту; -Ауған ардагерлерімен кездесу - 8 наурыз Халықаралық әйелдер күні; - 22 наурыз - Наурыз мерекесі; - 12 сәуір -Ғарышкер күні; -Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен кездесу кеші; 	<p>2 сенбі</p> <p>Қыркүйек</p> <p>Ақпан</p> <p>Наурыз</p> <p>Сәуір</p> <p>Мамыр</p>	<p>АӘЖТД, сынып жетекші</p> <p>АӘЖТД, сынып жетекші</p> <p>АӘЖТД, сынып жетекші</p>	
10	«Туризм-тамаша демалыс»	Мамыр	Сынып жетекшілер.	
12	«Деніс аудың-тәні сау» тақырыбына әңгімелер өткізу.	Сәуір.	Денетәрбиесі пәні мұғалімдері.	
14	Азаматтық қорғаныс күнін өткізу.	Жылына біррет	Оқу ісінің меңгерушісі.	
15	«Далалық оқу-жаттығу жиынын» өткізуге дайындық.	Наурыз	АӘД пәні мұғалімі	
15	«Далалық оқу-жаттығу жиынын» өткізу.	Уақытында	АӘД пәні мұғалімі	
16	Алғашқы әскери дайындық курсының аяқталу салтанатына арналған әскери-спорттық мереке.	30.05.2023 жыл	Тәрбие ісінің меңгерушісі	

**Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов**



Бекітемін

Мектеп- директоры

Аллая С.Шокаманов

27.08.2022жыл

**«Қаражон»шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің
2022-2023 оқу жылында АӘЖТД сабағынаноқу материалдық
базасын құру және жетілдіру**

ЖОСПАРЫ

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалу ытуралыб елгі
1	Саптық алаңды жарғыға сай, белгілермен қайта сырлау.	02.08.2022ж	Денетәрбиесіпәнмұғалі мдері, АӘЖТД пән мұғалімі	
2	Қарауыл қалашығында сым қоршауларды тарту, ішін шөптерден тазарту, саңырауқұлақты реттеу, оққағар бөгетін реттеу, окопты тазарту, бақылау мұнарасын реттеу, барлық қарауыл қалашық элементтерін сырлау.	05.08.2022ж	Дене тәрбиесі пәнмұғалімдері, АӘЖТД пән мұғалімі	
3	Атыс алаңын шөптерін тазарту, ату нысаналары №4,6,8,9,12 белгілерін реттеу қайта сырлау,	09.08.2022ж	Денетәрбиесіпәнмұғалі мдері, АӘЖТД пән мұғалімі	
4	Тактикалық алаңдыреттеу, тазарту, оқпанаішінреттеу, қазу, сырлау, қалпына келтіру.	12..08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
5	РХБЗ әскери қорғану алаңын тазалау, сырлау, реттеу.	16.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
6	Спорттық және гимнастикалық алаңды ретке келтіріп, сырлау.	19.08.2022ж	Денетәрбиесіпәнмұғалі мдері.	
7	АӘД бөлмесін ағымдық жөндеуден өткізу.	23.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
8	АӘД бойынша қару-жарақ сақтау бөлмесін реттеу, сырлау.	25.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
9	Тәуліктік кезекшінің қызмет орнын ретке келтіру.	27.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
10	Коридор стендтерін тазарту, жаңарту	28.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
11	АӘД бөлмесін жаңадан шыққан стенділермен толықтыру.	Жыл бойы	АӘЖТД пән мұғалімі	
12	АӘД бойынша көрнекілік құралдарды дайындау;	Оқу жылына дейін	АӘЖТД пән мұғалімі	

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов



Бекітемін

Мектеп- директоры

С.Шокаманов

27.08.2022жыл

«Қаражон»шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің 2022-2023
оқу жылында АӘЖТД бөлмесін жетілдіру

ЖОСПАРЫ

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	АӘД бөлмесін әктеп, сырлап жаңа оқу жылына дайындық жүргізу.	23.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
2	АӘД бөлмесіндегі көрнекілік құралдарды ретке келтіріп, толықтыру.	24.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
3	АӘД бөлмесіндегі қару-жарак сақталу бөлмесін ретке келтіру	25.08.2022ж	АӘЖТД пән мұғалімі	
4	АӘЖТД оқулықтарымен оқушыларды түгел қамтамасыздандыру.	уақытында	Кітапхана меңгерушісі.	
5	Арнайы құрал-жабдықтар: телевизор, видеомагнитофон, DVD-дискілерін толықтыру қамтамасыз ету.	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі.	
6	АӘЖТД стендтер мен оқу жабдықтарын толықтыру реттеу.	жыл бойы	АӘЖТД пән мұғалімі	
7	АӘЖТД оқу құрал жабдықтарды тазалау (ОЗК, противогаз, весь мешок, саперный лопата, уч автомат деревянный, фляжка)	уақытында	АӘЖТД пән мұғалімі	
8	АӘЖТД қажетті оқулықтарымен әдістемелік нұсқаулықтарды толықтыру және жинақтау.	уақытында	АӘЖТД пән мұғалімі	
9	АӘЖТД қажетті интерактивтік тақта, компьютер, т/б құралдарды толықтыру және жинақтау.	уақытында	АӘЖТД пән мұғалімі	
10	АӘЖТД қажетті дидактикалық материалдарды толықтыру.	жыл бойы	АӘЖТД пән мұғалімі	

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов



Бекітемін

Мектеп-директоры

Шокаманов

17.08.2022жыл

«Қаражон»шағын жинауталған жалпы орта мектеп ҚММ-сінің әскери жетекшісі

Шоқманов Батырхан Ибаханұлының

2022-2023 оқу жылына арналған жеке

ЖОСПАРЫ

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Орындалған жұмыстың қайда тұрғаны
1	Оқу жылына байланысты барлық іс-құжаттар қағаздарын ретке келтіру.	Қыркүйекке дейін	Жоспарлар папкасында
2	АӘД пәнінің оқытылуының басталуы туралы бұйрықтың көшірмесі.	01.09-на дейін	Бұйрықтар папкасында
3	Взвод және бөлімше командирлерін сайлау туралы.	05.09-на дейін	Бұйрықтар папкасында
4	Шақырушылардың құжаттарындайындау.	Уақытылы	ҚІЖБ-ен қатынаспапкасында
5	Мерекелік күндерді атап өту.	Мерзімінде	Жоспарлар папкасында.
6	Аймақтық, аудандық қалалық жарыстарға, конкурстарға қатысу.	Мерзімінде	Жоспарлар папкасында.
7	Дене тәрбиесі сабағы жақсартылып ақылы үйірмелер ұйымдастырылып, аудан, қала т.б. ұйымдастырған спорт жарыстарында алдыңғы қатардан көріну.	Жыл бойы	Жоспарлар папкасында.
8	Демалыс кезінде оқушылар арасында спорттық жарыстар өткізу.	Әр тоқсан арасында	Жоспарлар папкасында.
9	Жолережесі, техника қауіпсіздігі туралы әңгіме, әрбір сынып бөлмелерінде стенд ұйымдастыру.	Күнделікті, қыркүйек	Жоспарлар папкасында.
10	«Туризм-тамаша демалыс»	Мамыр	Жоспарлар папкасында.
11	«Денісаудың-тәнісау» тақырыбына әңгімелер өткізу.	Сәуір	Жоспарлар папкасында.
12	Азаматтық қорғаныс күнін өткізу.	Жылына бір рет	Бұйрықтар папкасында
13	«Далалық оқу жиынын» өткізуге дайындық.	Уақытында	Жоспарлар папкасында.
14	«Далалық оқу жиынын» өткізу.	Уақытында	Бұйрықтар папкасында
15	Алғашқы әскери дайындық курсының аяқталу салтанатына арналған әскери-спорттық мереке.	Уақытында	Бұйрықтар папкасында
16	АӘД жағдайы туралы есеп беру.	30.05-не дейін	Отчеттар папкасында

Жастарға патриоттық тәрбие беру.

17	ҚДЖБ-мен бірлесе отырып, Тәжік-ауған, Таулы Карабах ардагерлерімен кездесу, Ерлік сабағын өткізу	20.08	Жоспарлар папкасында.
18	30 тамыз – Конституция күніне арналған сынып сағаттарын өткізу.	02.09	Жоспарлар папкасында.
20	Сынып жетекшілері арасында «Оқушыларды патриоттық рухта тәрбиелеуді ұйымдастыру» тақырыбына семинар өткізу.	04.09	Жоспарлар папкасында.
21	«Менің Отаным – Қазақстан» апталығы: а) Елбасымыздың Қазақстан халқына Жолдауы. ә) «Мемлекеттік Тудың түсі неге зенгір көк» әңгімелер өткізу. б) «Біздің Елтаңбамыз негізгі әңгімелейді» әңгімелер өткізу. в) Мемлекеттік Гимн ді мемлекеттің ілде жатқа білу. г) «Ерлігіңіз болған батырлар» реферат дайындау. д) «Патриотизм дегенді қалай түсіну керек» сынып аралық пікір сайыс	10.09-15.09 10.09 11.09 12.09 14.09 15.09 16.09 20.10 30.11	Жоспарлар папкасында. Жоспарлар папкасында Жоспарлар папкасында Жоспарлар папкасында
22	25 қазан – Республика күніне арналған сынып сағаттары.	24.10	Жоспарлар папкасында.
23	10-11 сынып оқушыларымен әскери бөлімге саяхат	Уақытында	Жоспарлар папкасында.
24	5-8 сыныптардағы патриоттық тәрбие жұмысының барысын Кеңесте талқылау.	25.11	Жоспарлар папкасында.
25	«Жаңғырығы ерліктің жүрегінде» желтоқсан оқиғасына арналған тәрбие сағаты.	14.12	Жоспарлар папкасында.
26	16 желтоқсан – «Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне 30 жыл» салтанаттыкеш.	15.12	Жоспарлар папкасында.
27	10-11 сыныптардағы патриоттық тәрбие жұмысының барысын Кеңесте талқылау.	12.02	Жоспарлар папкасында.
28	Кеңесте «Президенттің сынақты тапсыру барысын» талқылау.	18.03	Жоспарлар папкасында.
29	Соғысардагерлерінің зираттары мен	05.04	Жоспарлар

	ескерткіштерін ретке келтіруге қатысу.		папкасында.
30	Әскери-патриоттық әндер байқауын өткізу.	24.04	Жоспарлар папкасында.
31	Шақырылушылар күніне арналған спорттық жарыстарға қатысу.	26.04	Жоспарлар папкасында.
32	Ұлы Отан Соғысының ардагері Б. Момышұлының өмірбаяны туралы баяндамалар, кітап көрмесін ұйымдастыру, сынып газеттерін шығару, баспасөздерде Б. Момышұлы туралы жарияланған мақалаларды оқушылар арасында насихаттау.	03.05	Жоспарлар папкасында.
33	«Ерлердің аты өшпес» дөңгелек стол.	04.05	Жоспарлар папкасында.
34	Қазақтың батыр қыздары Ә. Молдағұлова және М. Мәметованың өмір деректері мен анық суреттері туралы баяндамалары, газеттер шығару, тәрбие сағаттарын өткізу.	05.05	Жоспарлар папкасында.
35	«Елін сақтап қалды ерлер» тәрбие сағаты.	06.05	Жоспарлар папкасында.
36	Еңбек ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру.	06.05	Жоспарлар папкасында.
37	Әскери мерекелік күндерді атап өту.	07.05; 09.05	Жоспарлар папкасында.
38	Әскери-патриоттық тәрбиеге байланысты ұйымдастырылған жарыстарға дайындалу және қатысу.	Жыл бойы	Жоспарлар папкасында.
39	Соғыс және еңбек ардагерлеріне сепке алып «Көмек» топтарын ұйымдастыру.	Күнделікті	Жоспарлар папкасында.
40	Әскери-патриоттық тәрбиеге байланысты «Біраулық қорғаныс іс-шараларын» өткізу.	09.04-09.05	Жоспарлар папкасында.
41	АӘД және денетәрбиесі сабақтарын біріктіріп жарыстар ретінде өткізу.	Әр тоқсанда	Жоспарлар папкасында.
42	Аудандық оқу және спорт бөлімінің, аудандық ҚІЖБ-інің жоспары бойынша мерекелік шаруаларға қатысу.	07.05; 09.05	Жоспарлар папкасында.
Оқулық-методикалық жұмыстар.			
43	Оқулық сабақтар сабақ кестесі бойынша.	Әр сыныпта бі р күнде	Сабақ кестесі папкасында

44	ҚІЖБ методикалық кеңесінің жоспарымен өткізілетін семинарларға қатысу.	2 сабақтан Әр айдың соңғы жұма	Жұмыс дәптері
45	ҚІЖБ-ің өткізетін 3 күндік семинарлық сабағына қатысу	25,26,27 тамыз	Жұмыс дәптері.
46	Әскери міндеттілер мен шақырылушыларды есепке алу.	Жұмысқа кіру мен шығу мерзімінде	Әскери есеп пен бронирование папкасында
47	Басқа мектептерде өткізілетін АӘЖТД сабағына қатысу.	Жоспар бойынша	Жұмыс дәптері.
48	Аудандық қалалық жарыстарға, конкурстарға қатысу.	Мерзімінде	Жоспарлар папкасында.
Оқу материалдық базасын жетілдіру.			
49	Гимнастикалық және саптық қаланды қайтасырлау	19.08	Жоспарлар папкасында.
50	Қарауыл қалашығындағы және тактикалық қаланды ағыны саналарды ретке келтіріп қайтадан сырлау.	05.08	Жоспарлар папкасында.
51	Тәуліктік кезекшінің қызмет орнын ретке келтіру.	27.08	Жоспарлар папкасында.
52	АӘД бөлмесін ағымдық жөндеуден өткізу.	23.08	Жоспарлар папкасында.
53	Стенділерді оқу бағдарламасына сай ретке келтіру	24.08	Жоспарлар папкасында.
54	Спорттық қаланды ретке келтіру	19.08	Жоспарлар папкасында.
55	АӘД оқулықтарымен оқушыларды түгел қамтамасыздандыру.	Уақытында	Жоспарлар папкасында.
Мәдениет деңгейін көтеру.			
56	Музейлерге саяхат.	Жылына 2 рет.	Жоспарлар папкасында.
57	Интернеттен әскери жаңалықтарды көру.	Жыл бойы.	Жоспарлар папкасында.
58	Әскери, педагогикалық және көркем әдебиет баспаларына оқу.	Жыл бойы.	Жоспарлар папкасында.

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов



Бекітемін

Мектеп- директоры

А.С.Шокаманов

27.08.2022жыл

«Қаражон»шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің 2022-2023 оқу жылында взвод және бөлімше командирлерімен өткізілетін жұмыс

ЖОСПАРЫ

р/с	Жүргізілетін жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
1	Взводкомандирлеріменбөлімшекомандирлерінтағайындаубұйрығынжеткізу.	05.09.2022ж	АӘжТД пән мұғалімі	
2	Бекітілгенаймақтардывзводтарғабөліп беру.	07.09.2022ж	АӘжТД пән мұғалімі	
3	Саптық дайындық.	Әрсенбіде	АӘжТД пән мұғалімі	
4	ҚазақстанРеспубликасыҚарулыКүштерініңжарғылары	Әраптада	АӘжТД пән мұғалімі	
5	Рота бойыншакезекші мен рота бойыншатәуліктіккезекшініңміндеттері мен іс-әрекеттерінұйрету	Әр айда	АӘжТД пән мұғалімі	
6	Сақшыныңкүзеттегіміндеттері мен іс-әрекеттері.	1 айда 2рет	АӘжТД пән мұғалімі	
7	ҚазақстанРеспубликасы мен ҚазақстанРеспубликасыҚарулыКүштерініңрәміздері.	Әраптада	АӘжТД пән мұғалімі	
8	Салтанаттыжиынөткізу.	26.10.2022ж 14.12.2022ж 02.04.2023ж 06.05.2023ж	АӘжТД пән мұғалімі	

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:

Оқытушы- Б.Шокаманов



Бекітемін

Мектеп- директоры

С.Шокаманов

27.08.2022жыл

«Қаражон»шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-інің 2022-2023 оқу жылына арналған «Әскери патриоттық тәрбие беру» іс-шарасының

ЖОСПАРЫ

р/с	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар	Орындалу туралы белгі
1	Әскери патриоттық тәрбиенің күн тәртібіндегі А) 2021-2022оқу жылына әскери патриоттық тәрбиені ұйымдастыруға арналған тапсырмаларды қарастыру Ә) Әскери патриоттық тәрбиені ұйымдастыру жөнінде іс-шаралар жоспарын бекіту	29.08.2022ж	Тәрбие ісінің меңгерушісі, сынып жетекшілері, АӘЖТД пән мұғалімі	
2	30 тамыз-Конституция, Білім күні өтілетін бір тақырыптағы сынып сағаттар: «Мен өз елімнің патриотымын!».	02.09.2022ж	1-11 сынып жетекшілер	
3	Қаладағы мұражайларға, ескерткіштерге, кітапханаларға және мәдени орындарға саяхат жасау.	Үнемі	5-8 сынып жетекшілер	
4	«Жыр алыбы- Жамбыл» тақырыбында өтілетін онкүндіктің іс-шара жоспары.	Уақытында	1-11 сынып жетекшілер АӘЖТД пән мұғалімі	
5	25 қазан-Республика күніне арналған сынып сағаттары	25.10.2022ж	1-11 сынып жетекшілер	
6	Тәуелсіздіктің 30жылдығына орталықтардың апталығының іс-шара жоспары	25.10.2022ж	1-11сынып жетекшілер	
7	10 сынып оқушыларымен әскери бөлімге саяхат (экскурсия)	Үнемі	АӘЖТД пән мұғалімі 8-9-10 сынып	
8	«Жас патриот» орталығының күні «Үлкен ел-үлкен отбасы» мерекелік іс-шара ұйымдастыру және өткізу	14.11.2022ж	Орталық жетекшісі	
9	«Ұлттық таным» орталығының күні «Болашағы біртұтас ел. Ұлы даланың дәстүрлері» мерекелік іс-шара ұйымдастыру және өткізу	15.11.2022ж	Орталық жетекшісі	
10	«Білім-ғылым ордасы» орталығының күні «Тәуелсіздік — елімнің ерлік жолы» мерекелік іс-шара ұйымдастыру және өткізу	16.11.2022ж	Орталық жетекшісі АӘЖТД пән мұғалімі	
11	«Табиғат әлемі» орталығының күні «Дені сау ұрпақ — ел болашағы» мерекелік іс-шара	17.11.2022ж	Орталық жетекшісі	

12	ұйымдастыру және өткізу «Спорт әлемі» орталығының күні «Салауатты ұлт. Спортты Қазақстан» мерекелік іс-шара ұйымдастыру және өткізу	18.11.2022ж	Орталық жетекшісі
13	«Өнер әлемі» орталығының күні «Ұлы дала өнері» мерекелік іс-шара ұйымдастыру және өткізу	19.11.2022ж	Орталық жетекшісі
14	«Жас патриот» орталығының онкүндігі - «Тәуелсіздікке бастау болған- желтоқсан» а/ «Патриоттық тәрбие-мемлекет келешегінің негізі» бағыт жетекшілерінің семинары ә/. «Мәңгілік ел» және жастар арасындағы патриоттық тәрбиенің жүргізілуі» дебат\8-10 сыныптар\ б\ «ТЕД –шілер қозғалысы – жаңашылдыққа бастау» 2. Тұңғыш президент күніне арналған «Н.Ә. Назарбаев- тәуелсіз мемлекеттің негізін қалаушы» атты бір тақырыптағы бірыңғай тәрбие сағаттар. 3. Тәуелсіздік күніне арналған «Қазақтың бағы да, байлығы да- Тәуелсіздік!» тақырыбындағы бірыңғай тәрбие сағаттар	01.12.2022ж 05.12.2022ж 09.12.2022ж 12.12.2022ж	Орталық жетекшісі Сынып жетекшілер АӘЖТД жетекшісі
19	«Жаңғырығы ерліктің жүрегімде» желтоқсан оқиғасына арналған тәрбие сағаты.	14.12.2022ж	Тарихпәнмұғалімі.
20	Қазақстан Республикасының нышандарына арналған іс- шаралар/өлеңдер, әңгімелер, шығармалар мен эсселер және мерекелер/2. «Елбасы жолдауына - қолдау» КТК-2022 кубогына сайыс	15-16.01. 2023ж	Сынып жетекшілер
21	Ауған жерінен кеңес әскерлерінің шығарылуына орай ауған соғысы ардагерімен кездесу. «Ерлік- мәңгілік» апталығы	06.02.2023ж	Сынып жетекшілер АӘЖТД жетекшісі
22	Кеңесте «Президенттіксынақтытапсырубарысын» талқылау.	18.03.2023ж	АӘД пән мұғалімі, денетәрбиесіпәнмұғалімдері.
23	Соғыс ардагерлерінің зираттары мен ескерткіштерін ретке келтіруге қатысу.	5.04.2023ж	АӘЖТД пән мұғалімі
24	Әскери-патриоттық әндер байқауын өткізу.	Уақытында	Тәрбие ісінің меңгерушісі
25	Шақырылушылар күніне арналған спорттық жарыстарға қатысу.	Уақытында	АӘД пән мұғалімі
26	Ұлы Отан Соғысының ардагері Б.Момышұлының өмірбаяны туралы баяндамалар, кітап көрмесін ұйымдастыру, сынып газеттерін шығару,	02.05.2023ж	Тәрбие ісінің меңгерушісі, кітапхана меңгерушісі

	баспасөздерде Б.Момышұлы туралы жарияланған мақалаларды оқушылар арасында насихаттау.			
27	«Ерлердің аты өшпес» дөңгелек стол.	04.05.2023ж	АӘД пән мұғалімі.	
28	ҚРҚК әскери мерекелік күндерді атап өту.	07.05; 09.05	АӘЖТД пән мұғалімі	
29	Әскери-патриоттық тәрбиеге байланысты ұйымдастырылған жарыстарға дайындалу және қатысу.	Жылбойы	АӘЖТД пән мұғалімі, денетәрбиесі пән мұғалімдері.	
30	Соғыс және еңбек ардагерлерін есепке алып «Көмек» топтарын ұйымдастыру.	Күнделікті	Тәрбие ісінің менгерушісі	
31	Әскери-патриоттық тәрбиеге байланысты «Бір айлық қорғаныс іс-шараларын» өткізу.	09.04-09.05	АӘЖТД пән мұғалімі	
32	АӘД сабағымен дене тәрбиесі сабақтарын біріктіріп жарыстар өткізу.	Әр тоқсанда	АӘД пән мұғалімі, денетәрбиесі мұғалімдері	
33	Аудандық, қалалық ҚІЖБ-ің жоспары бойынша мерекелік шерулерге қатысу.	Жылбойы	АӘЖТД пән мұғалімі, дене тәрбиесі пән мұғалімдері	

**Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов**



Бекітемін

Мектеп- директоры

Б.Шокаманов

27.08.2022жыл

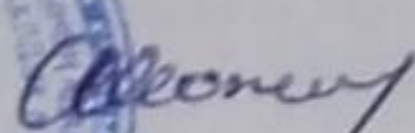
«Қаражон»шағын жинақталған жалпы орта мектеп КММ-сінің
2022-2023

оқу жылында алғашқы әскери тіркеу бойынша өткізілетін жұмыс
ЖОСПАР

№	Жүргізілетін іс-шаралар мазмұны	Жауаптылар	Қатысты сыныптар	Орындалу мерзімі	Орындалу белгісі
1	Сынып жетекшілермен арнайы жиналыс өткізу, қатысты құжаттар үлгісін алу жоспар түзу.	ДТжО АӘЖТД пән мұғалімі	9-10-11 сыныптар	Қыркүйек	
2	Мектептегі 2006-2007 жылытуылған оқушыларды тізімін іріктеп, ҚҚІжБ өткізу.	АӘЖТД пән мұғалімі	9-10-11 сыныптар	Қыркүйек	
3	Арнайы іс-құжаттар үлгісін жинақтап, арнайы құжаттарды толықтыру	Сынып жетекшілер, р, АӘЖТД пән мұғалімі	9-10-11 сыныптар	Қазан	
4	Алдын-ала арнайы медициналық тексеруден оқушыларды өткізу.	Сынып жетекшілер, р, мектеп медбикесі	9-10-11 сыныптар	Қараша	
5	Оқушылардың моральдық психологиялық жағдайын жан-жақты зерттеу.	Сынып жетекшілер, р, педогог-психолог	9-10-11 сыныптар	Желтоқсан	
6	Оқушыларды АӘЖТД және Д/Ш бойынша сынақ қабылдау	АӘЖТД пән мұғалімі Д/Ш мұғалімі	9-10-11 сыныптар	Қаңтар	
7	ҚҚІжБ-ғажасөспірімдерді алғашқы әскери тіркеуге және медициналық тексеруден өткізу.	ДТжО АӘЖТД пән мұғалімі, мектеп медбикесі	9-10-11 сыныптар	Уақытында	
8	ҚҚІжБ-ғажасөспірімдерді алғашқы әскери тіркелген оқушыларды тіркелу кәлігіналуды ұйымдастыру.	ДТжО АӘЖТД пән мұғалімі	9-10-11 сыныптар	Ақпан	
9	Жоғарғы және арнайы әскери оқу орындарына түсетін талапкерлермен жұмыс жүргізу.	Сынып жетекшілер, р, АӘЖТД пән мұғалімі	9-11 сыныптар	Жыл бойы	
10	Салтанатты жиын: «Отан қорғаушылар күніне» орай тіркеу кәлігіналуды оқушыларға тапсыру.	Сынып жетекшілер, р, АӘЖТД пән мұғалімі	9-10-11 сыныптар	Мамыр	

Алғашқы әскери және технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушысы:
Оқытушы- Б.Шокаманов

Бекітемін:

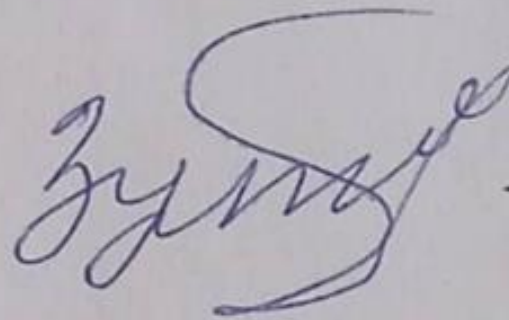
Мектеп директоры:  С. Шокаманов

«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектебінің дене шынықтыру бірлестігінің 2022-2023 оқу жылындағы атқарылатын негізгі спорттық-бұқаралық іс-шаралар жоспары

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты мұғалімдер
1	Спортзалды, спорт алаңдарын жаңа оқу жылына даярлау.	Тамыз	Пән мұғалімдері
2	1-11-сынып оқушыларынан сынақ қабылдау.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Денсаулық күнін ұйымдастыру.	Қыркүйек, Сәуір	Пән мұғалімдері
4	4,7,9,11-сынып оқушыларынан Президенттік сынақ қабылдау.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
5	Сергіту сәті. Сергіту үзілісі. Ұзартылған үзілістегі қимыл-қозғалыс ойындары мен дене шынықтыру жаттығулары (таңғы жаттығулар, қара жорға әуенімен)	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Футболдан оқушылар арасында жарыс өткізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
7	Мектеп оқушылары арасында спартакиада өткізу (ұлттық ойын, Президенттік сынақ, жеңіл атлетика, баскетбол, дойбы, ұлттық ойындар, үстел теннисі, шахмат, волейбол)	Қыркүйек-мамыр	Пән мұғалімдері
8	Волейболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс өткізу /9-11-сыныптар/	Қазан	Әбен Ә.
9	Шахматтан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қазан	Пән мұғалімдері
10	Футболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қазан	Пән мұғалімдері
11	Қимыл-қозғалыс ойындарынан «Қызықты ойындар» мектеп біріншілігін ұйымдастыру.	Қазан	Әбен Ә.
12	Дойбыдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қараша	Зұлпыхаров Х.

14	Теннистен оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қараша	Темірханов Ш. Әбен Ә.
15	Ұлттық ойындардан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Желтоқсан	Есембекова С.
16	Мұғалімдер арасында волейболдан жарыс өткізу	Желтоқсан	Зұлпыхаров Х.
17	Баскетболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Желтоқсан	Әбен Ә.
18	«Көңілді старт» сайысын ұйымдастыру	Желтоқсан	Есембекова С.
19	Шахматтан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қаңтар	Зұлпыхаров Х.
20	Волейболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қаңтар	Әбен Ә.
21	Теннистен оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қаңтар	Әбен Ә. Темірханов Ш.
22	Тоғызқұмалақтан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Қаңтар	Есембекова С.
23	Баскетболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Ақпан	Темірханов Ш.
24	Шахматтан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Ақпан	Пән мұғалімдері
25	Волейболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Ақпан	Темірханов Ш.
26	Мектеп қызметкерлері арасында спартакиада өткізу (волейбол, кіші футбол, шахмат, ұлттық ойындар, үстел теннисі, дойбы, мылтық ату)	Ақпан	Пән мұғалімдері
27	Дойбыдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Наурыз	Зұлпыхаров Х.
28	Теннистен оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Наурыз	Әбен Ә.
29	Мектептердегі сыныптан тыс спорттық үйірме жұмыстарының жүргізілуін үйлестіру және пысықтау	Жыл көлемінде	Зұлпыхаров Х.
30	Футболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Наурыз	Темірханов Ш.
31	«Шешем, әкем және мен спорттық отбасы» және көңілді эстафеталық ойындар өткізу.	Наурыз, сәуір, мамыр	Әбен Ә. Темірханов Ш.
32	Ұлттық ойындардан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Наурыз	Есембекова С.
33	Баскетболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Сәуір	Темірханов Ш.

34	Мектептердегі спорт зал, спорттық алаңдарды тазалау, сырлау, әктеу, жаңалау жұмыстарын жүргізу.	Жыл көлемінде	Пән мұғалімдері
35	Дойбыдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Сәуір	Зұлпыхаров Х.
36	Мектептерде «Ең үздік дене шынықтыру пәні мұғалімі» байқауын өткізу	Сәуір	Зұлпыхаров Х.
37	Теннистен оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Сәуір	Әбен Ә.
38	Волейболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Сәуір	Темірханов Ш.
39	Іс-шарада атқарылатын жұмыстар бойынша мәліметтерді білім бөліміне жазбаша және фото альбом түрінде тапсыру	Мамыр	Зұлпыхаров Х.
40	Футболдан оқушылар арасында сыныпаралық жарыс.	Мамыр	Темірханов Ш.
41	«Көңілді старт» сайысын ұйымдастыру.	Мамыр	Әбен Ә.
42	4,7,9,11-сынып оқушыларынан Президенттік сынақ қабылдау.	Мамыр	Пән мұғалімдері
43	1-11-сынып оқушыларынан сынақ қабылдау.	Мамыр	Пән мұғалімдері

Дене шынықтыру пәні нұсқаушысы:  Х. Зұлпыхаров

**«Қаражон» шағын жинақталған жалпы орта мектеп
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің» қосымша білім беру
педагогінің жылдық жұмыс жоспары
2022-2023оқу жылы**

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушы
1.	Қосымша білім беру – білім алушылардың білім алу қажеттерін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында іс-шаралар жоспарын бекіту	Қыркүйек	А. Есіркепова
2.	Мектепте үйірме жетекшілерін балалардың қосымша білім алу бағдарламаларының мазмұны мен оны құрудың талаптарымен таныстыру	Қыркүйек	А. Есіркепова
3.	Үйірме жетекшілерін анықтау. Үйірмеге балаларды жинақтау, оқу жылы соңына дейін сол құрамды сақталуына жағдай жасау	Қыркүйек	А. Есіркепова
4.	Жалпы мектепшілік үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	А. Есіркепова
5.	Әдістемелік бірлестік және басқа да әдістемелік жұмыстарға қатысу	Жыл бойы	А. Есіркепова
6.	Әрбір бірлестіктегі талантты, дарынды және үлгермейтін оқушыларды анықтау	Қыркүйек	А. Есіркепова
7.	«Оқушылардың қызығушылық әлемі» бойынша сауалнама жүргізу, өтініштерін алу Оқушылардың жас ерекшеліктеріне қарай шығармашылық жұмысқа, өнерге бейім оқушыларды зерттеу	Қыркүйек	А. Есіркепова, психолог
8.	Үйірме жұмыстарының кестесін құру.	Қыркүйек	А. Есіркепова
9.	Үйірме сабақтарын еңбек қауіпсіздік техникасы және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау	Қыркүйек	А. Есіркепова
10.	Дарынды оқушылардың үйірмеге қатысу деңгейін анықтау.	Қыркүйек	А. Есіркепова
11.	Ақысыз үйірме бойынша оқушыларды іріктеу	Қыркүйек	А. Есіркепова
12.	Ақысыз үйірме бойыншы «Дойбы», «Теннис», «Бес асық» үйірмелеріне оқушыларды жинақтау	Қыркүйек	Үйірме жетекшілері
13.	Ақысыз үйірме бойынша «Баскетбол», «Волейбол» үйірмелеріне оқушыларды жинақтау	Қыркүйек	Үйірме жетекшілері
14.	Үйірме, факультатив сабақтарының талапқа сай жүргізілуін тексеру және сабақтарға ену.	Қазан	А. Есіркепова

15.	«Ақбота» марафонына қатысатын оқушыларды анықтау.	Қазан	А. Есіркепова
16.	«Жаһандық құзыреттіліктер» курстарының өтілуін қадағалау	Қазан	А. Есіркепова
17.	«Самұрық» математикалық зияткерлік олимпиадасына және «Русский медвежонок языкознание- для всех» атты халықаралық конкурсқа қатысатын оқушыларды анықтау.	Қазан	А. Есіркепова
18.	«Логика әлемі» үйірмесі сабақтарының өткізілуін бақылау	Үнемі	А. Есіркепова
19.	Күзгі демалыс кезінде үйірмелер сабақтарының кесте бойынша өткізілуін бақылау	Қазан	А. Есіркепова
20.	Ақысыз «Шебер қолдар» үйірмесі бойынша мектепшілік көрме ұйымдастыру	Қазан	А. Есіркепова
21.	Мектепшілік олимпиадаға оқушыларды іріктеу	Қазан	А. Есіркепова
22.	Мектепшілік пәндік олимпиаданың өтілуін қадағалау	Қараша	А. Есіркепова
23.	Аймақтық пәндік олимпиадаға оқушыларды қатыстыру.	Қараша	А. Есіркепова
24.	«Қызықты математика» үйірмесіне қатысушы оқушылардың қозғалысы, жұмыс нәтижесіне бақылау жасау	Үнемі	А. Есіркепова
25.	«Медиасауаттылық» курсы бойынша ашық сабақ өткізу	Қараша	Л.Арынова
26.	«Кенгуру» сайысына қатысатын оқушыларды анықтау.	Қараша	А. Есіркепова
27.	Үйірме жетекшілерімен кездесу. Жұмыс барысымен танысу	Қараша	А. Есіркепова
28.	Бастауыш сыныптар бойынша үйірме апталығын өткізу	Қараша	А. Есіркепова
29.	Оқушыларға төтенше жағдайларда: су тасқыны, жер сілкінуі және басқа жағдайларда өмір қауіпсіздігі ережелерінің оқытылуын қамтамасыз ету	Жыл бойы	А. Есіркепова
30.	«Тәуелсіздік-мерейім» тақырыбында факультатив және үйірмелер арасында апталық іс-шара өткізу	Желтоқсан	А. Есіркепова
31.	Ақысыз үйірме бойынша волейбол, баскетболдан мектепшілік жарыстар өткізу	Желтоқсан	А. Есіркепова
32.	Жарты жылдық қорытындысы бойынша есеп дайындау	Желтоқсан	А. Есіркепова
33.	«Темекінің зияны» тақырыбында оқушыларға рефераттар жаздыру	Қаңтар	А. Есіркепова
34.	Қысқы демалыс кезінде үйірмелер мен	Қаңтар	А. Есіркепова

	факультатив сабақтарының кесте бойынша өткізілуін бақылау		
35.	Ақысыз үйірме бес асық, теннистен мектепшілік жарыстар ұйымдастыру	Қаңтар	С. Есембекова
36.	ҚББ-не есеп тапсыру	Қаңтар	А. Есіркепова
37.	Қалалық пәндік олимпиадаға оқушыларды қатыстыру	Қаңтар	Пән мұғалімдері А. Есіркепова
38.	«Қызықты математика» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау	Үнемі	А. Есіркепова
39.	2-4-сыныптар аралығында үйірме бойынша апталық өткізу	Қаңтар	А. Есіркепова
40.	Ақысыз «Домбыра» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау	Ақпан	А. Есіркепова
41.	Дарынды оқушылар арасында математика, физика және химия, биология пән мұғалімдерімен бірлесіп «Есептер сайысын» өткізу.	Ақпан	А. Есіркепова
42.	Үйірме және факультатив сабақтарының талапқа сай жүргізілуін тексеру және сабақтарға ену	Үнемі	А. Есіркепова
43.	Үйірме, секция, студия сабақтарында еңбек қауіпсіздік техникасы ережесі және санитарлық-гигиеналық сақталуын бақылау	Үнемі	А. Есіркепова
44.	«Ғажайып математика» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау	Үнемі	А. Есіркепова
45.	«Кәсіпкерлік және бизнес» негіздері курсының өтілуін қадағалау	Үнемі	А. Есіркепова
46.	Ақысыз үйірме сабақтарында «XXI ғасыр көшбасшысы», «Атажұрт», «Елім менің», «Сөз зергері» ойындарының өтілуін қадағалау	Сәуір	А. Есіркепова
47.	«Логика әлемі» үйірмесінің жүргізілуіне талдау жасау	Сәуір	А. Есіркепова
48.	«Зайырлылық және дінтану» негіздері курсы бойынша ашық сабақтың өтілуін қадағалау	Сәуір	А. Есіркепова
49.	Жылдық есеп беруге жоспар жасау, бекіту шаралары	Сәуір	А. Есіркепова
50.	Үйірме жұмыстарының қорытынды есебі	Мамыр	А. Есіркепова
51.	Мәдени орындарға саяхат	Мамыр	А. Есіркепова
52.	Оқу жылы қорытындысы бойынша жылдық есеп дайындау	Мамыр	А. Есіркепова

Қосымша білім беру педагогі: *А. Есіркепова* А. Есіркепова

№	Іс – шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қосп. бер. нысандағы
І. Сыншартарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1	Ұйымдастырушылық іс-шаралар. <ul style="list-style-type: none"> - Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспарын құру. 	тамыз	әлеуметтік педагог	жоспар
2	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативтік-құқықтық құжаттар базасын жинақтау. - «Мектепке жол» акциясы аясында мектепшілік құрылған мобильдік топпен бірлесе отырып, мектепке әлеуметтік жағдайларына байланысты келе алмайтын оқушыларды анықтау. - Әлеуметтік көмек алатын отбасыдан шыққан оқушылардың ата-аналарына түсіндірме жұмыстарын жүргізу. 	тамыз	әлеуметтік педагог	ақша есепкіші
3	<ul style="list-style-type: none"> - «Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілген қаржылай және материалдық көмекке ұсыну. - Демеушілер тарапынан көрсетілетін қайырымдылық іс шараларын ұйымдастыру. 	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖО	пед. кеңес анықтамасы
4	<ul style="list-style-type: none"> - Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілермен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау. - Тұл жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылар - Ерекше білімді қажет ететін, үйде оқытылатын оқушылар - Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасынан шыққан оқушылар - Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылар - Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - Жартылай жетім отбасынан шыққан оқушылар - Ажырасқан отбасынан шыққан оқушылар - Ерекше назарды қажет ететін отбасынан шыққан оқушылар - Мектепте оқитын мүгедектігі бар оқушылар - Өгей ата-анамен тұратын оқушылар (өгей әкемен тұратын, өгей анамен тұратын) - Жакын және алыс шет ел азаматтығы бар оқушылар - Қандас отбасыдан шыққан оқушылар 	тамыз	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	пед. кеңес анықтамасы
5	Мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, ыстық тамақпен қамту жұмыстарын	тамыз	әлеуметтік педагог ДТЖО	пед. кеңес анықтамасы

№	Name of the organization	Address	Date of registration	Status
1	<p>1. Name of the organization</p> <p>2. Main activity</p> <p>3. Form of ownership</p> <p>4. Date of registration</p> <p>5. Status</p>			
2	<p>1. Name of the organization</p> <p>2. Main activity</p> <p>3. Form of ownership</p> <p>4. Date of registration</p> <p>5. Status</p>			
3	<p>1. Name of the organization</p> <p>2. Main activity</p> <p>3. Form of ownership</p> <p>4. Date of registration</p> <p>5. Status</p>			
4	<p>1. Name of the organization</p> <p>2. Main activity</p> <p>3. Form of ownership</p> <p>4. Date of registration</p> <p>5. Status</p>			
5	<p>1. Name of the organization</p> <p>2. Main activity</p> <p>3. Form of ownership</p> <p>4. Date of registration</p> <p>5. Status</p>			

11	жүргізу. «Отбасылық қарым қатынас» тақырыбында орта буын саналптарында эссе жазу.	желтоқсан	әлеуметтік педагог сынып жетекшілер	анықтама	
12	«Бала құқығы- асыл қазына» білім және ғылым саласындағы жаныалықтар. Мектеп бірітүші сыныптарға түсіндірме жұмыстарын жүгізу. 9-11 сыныптар	желтоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог сынып жетекші	анықтама	
13	«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама	ақпан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама	
14	«Өмір құндылығы» 5-11 сыныптар тренинг	сәуір	әлеуметтік педагог ДТЖЖО психолог	анықтама	
III. Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс					
15	Үйде оқытылатын оқушылардың үй жағдайына зерделеу жұмыстарын жүргізу, ата-аналарына психологиялық педагогикалық әлеуметтік қолдау көрсету жұмыстарын жүргізу.	жылына екі рет	әлеуметтік педагог және комиссия құрамы	Акт	камқоршының есебі
16	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін (жанадан анықталып, проблемалық жағдайға тап болған) отбасынан шыққан оқушылармен кешенді жұмыстар жүргізу	қыркүйек	ДТЖЖО сынып жетекші әлеуметтік педагог педагог психолог	анықтама	
17	Мектепшілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануын ұйымдастыру мақсатында ұйымдастырылған жұмыстармен жұмыс. Әлеуметтік- тұрмыстық жағдайына зерделеу жүргізу.	жыл бойы	ДТЖЖО әлеуметтік педагог педагог психолог	тізім	
18	«Мен тұлғамын» 5-7 сыныптар дөнгелек үстел	наурыз	әлеуметтік педагог психолог	анықтама	
19	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасынан шыққан оқушылардың мектепшілік және қала сыртындағы лагерьде демалуын қамтасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама	оқушы құжаттарын жинау
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, камқоршылық және қорғанышылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы					
20	Жетім және камқорлықтағы оқушылардың, үйде оқытылатын оқушылардың үйлеріне барып зерделеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	әлеуметтік педагог педагог психолог сынып жетекші	болған жағдайда	
21	Сабақтан себепсіз қалып кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссияға ұсынылған оқышылармен (бар болған жағдайда) психологиялық педагогикалық, әлеуметтік жұмыс жүргізу.	үнемі	әлеуметтік педагог педагог ұйымдастырушы		

22	Ата- апасымен тұратын оқушылардың отбасылық , әлеуметтік жағдайын бақылау	үнемі			
23	Медициналық саға өкілдерімен кездесулер өткізу	жоспарға сай			
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс					
24	Ата-аналар жиналыстарына қатысу; Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау.	I. II. III. IV тоқсан	әлеуметтік педагог ДТЖЖО	хағтама	
25	Әлеуметтік көмекті қажет ететін, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім алуын қадағалау.	үнемі	әлеуметтік педагог	кеңес беру анасымен сұхбаттасу	
26	Аудандық әкімшілік, және қалалық жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘЖ алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау,	I. II. III. IV тоқсан	әлеуметтік педагог		
27	«Отбасы жарастығы» дөңгелек үстел ата-аналармен	наурыз	әлеуметтік педагог, психолог ДТЖЖО . сынып жетекші	хағтама	
VI. Диагностикалау-талдау қызметі					
29	Оқушылардың отбасындағы қарым қатынасты анықтау мақсатында «Отбасындағы өз ойым, өз орным» сауалнамасын алып, диагностика жүргізу. 7-11 сыныптар аралығы.	мамыр	әлеуметтік педагог	анықтама	
30	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебі	мамыр	әлеуметтік педагог	SVOT талдау	
31	Келесі жана оқу жылына жоспар құру	мамыр	әлеуметтік педагог	Жоспар әзірлеу	

Әлеуметтік педагог: Н.Ниязбеков

Жылдық жоспар педагог – психологтар 2022 -2023 оқу жылы

«Бекітемін»
Мектеп директоры
С.Шоқанов



Мерзімі	Психодиагностика	Психологиялық түзету – дамыту	Кенес беру	Алдын алу және ағарту	Әлеуметтік – диспечерлік
	<p>Мақсаты: Білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында психологиялық диагностикалар; Білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтену мақсатында кешенді психологиялық тексеру. Білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалар. Психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.</p>	<p>Мақсаты: Жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу. Білім алушылар мен педагогтардың тұлғалық, интеллектуалдық, эмоционалды-жігерлік, шығарма шылық даму үйлестімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру. Жанжалдық тұлға-аралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.</p>	<p>Мақсаты: Білім алушыларға, ата-аналар мен мұғалімдерге олардың сұранысы бойынша кеңес беру, кәсіптік өзін-өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым-қатынастар бойынша жеке және топпен кеңес жүргізу. Күдізгелістік, жанжалдық, қалпы эмоционалды күдізгелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету. Тұлға аралық және топ аралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру. Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Мақсаты: Білім алушылар мен педагогтардың өзін-өзі айқын-дұрыс, кәсіптік өсуіне ықпал ету. Білім алушылар бейімсіздігінің алдын-алу. Білім алушылардың бейімсіздіктік мінез-құлқының алдын-алу. Мұғалімдерді алтестамптауда әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеу. Әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.</p>	<p>Мақсаты: Педагог-психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзіреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтар, логопедтер, тифлопедагогтармен т.б. аралас-мамандармен жүргізу) Әлеуметтік-медициналық-психологиялық қызметтер туралы деректер банкін қалыптастыру; Аралас-мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара аракет натижелерінің мониторингін жүргізу.</p>

ҰЙЫМДАСТЫРУ КЕЗЕҢІ

Мерзімі	Психодиагностика	Психологиялық түзету – дамыту	Кенес беру	Алдын алу және ағарту	Әлеуметтік – диспечерлік
	<p>1. Мектеп алды даярлық тобы бағаларымен жұмыс 2. Ерекше назардағы оқушылармен жұмыс 3. Бейінді бағдарлап оқыту 4. Лидер оқушылармен жұмыс</p>	<p>1. ҰБТ дайындық бойынша жұмыс 2. Дарынды оқушылармен жұмыс 3. Жеке және топтық түзету дамыту жұмыстары 4. Үйде оқыту және интеграция, инклюзивті сынып оқушылармен жұмыс</p>	<p>1. Педагогтармен жұмыс 2. Ата – аналармен жұмыс 3. Сынып жетекшілермен жұмыс 4. Кәсіптік бағдар</p>	<p>1. Тұрмыстық зорлық – зомбылықтың алдын алу 2. Құқық бұзушылықтың алдын алу 3. Діни экстремизм және терроризмге қарсы үгіт насихат жұмыстары 4. Аутодеструктивті мінез – құлықтың алдын алу 5. Тәуекел топтағы оқушылармен жұмыс 6. «БЕС – ТЕРЕК» жобасы 7. Ерте жүктіліктің алдын алу 8. 1-11 кл жұмыс кітабы (Самғай би 2022 ж) 9. Оқушылардың жеке диагностикалық картасын жасау, мінсәлемелер толтыру. 10. Мектептің психологиялық аууды</p>	<p>1. Арнайы жоспарлар мен әдістемелік құжаттарды даярлау 2. Психологиялық жұмыстарды келерсіз жүргізу мақсатында кабинеттік жабықтау жұмыста 3. «Бестік одақ Мектеп әкімшілігімен бірлескен жұмыс 4. «Сенім жәшігі – Сенім – телефон»</p>

Тамыз	Мектеп жасына келген балалардың оқуға даярлығын анықтау	Бастауыш сынып оқушыларына арналған сауықтыру іс-шаралары	Білімін жетілдіру	Корытындылау жұмыстары	Қорытындылау жұмыстары	Ақпараттық жанама материалдар таныстыру.	Әдістемелік материалдар қарастыру	Жастар ресурстық орталықпен бірлесіп бірлескен жұмыстар ұйымдастыру»	Атқарылатын жұмыстарды саралау, өңдеу.	Қантар	1. Оқушының ақыл-ой даму ерекшелігін зерттеу; дамуы психологиялық бойынша зерттеуден өткізу.	2. Әскери комиссариатқа баратын оқушыларды зерттеу, зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.	1. Өз құқығын білгісіз бе? (сауалнама)	2. Әскери комиссариатқа баратын оқушылармен түзету дамуы дайындалуға болады.	1. ҰБТ-ға қалай жақсы дайындалуға болады. 2. Проблемасы бар отбасына (Әамыту сабақтары, кенес беру) психологиялық көмек көрсету.	1. ҰБТ-ға дайындық бойынша «Үлкен материал қорын қалай есте сақтауға болады» педагогикалық әлеп»	1. Жас мамандармен жұмыс «Ұстаздың кәсіби іс-әрекетіндегі	Атқарылатын жұмыстарды саралау, өңдеу.
Қыркүйек	1 - сыныпта қабылданған оқушылардың мектепке бейімделу кезеңін өткізу. (Керн-Ирасек) тесті 2. 5 - сынып оқушыларын орта буынға бейімделу (адаптау) кезеңіне өткізу. 3. 1 - сынып (бейімделу) Педагогикалық «МЕН»-ін анықтау және өзін-өзі бағалау тесті (understandability)	1. Жас мамандарға бейімделуге байланысты психологиялық кенес беру. 2. Оқушылардың оқытуға бейімділігін анықтау сауалнама бойынша ата-ана, мұғалімге кенес беру. 3. Сауалнама бойынша жас мамандармен бірігіп оқушылардың дамуына қажет ететін оқушыларды анықтау жұмыстары.	1. Бастауыш сынып оқушыларының оқуға бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары.	1. Бастауыш сынып оқушыларының оқушыларды анықтау жұмыстары. 2. Оқушылардың дамуына қажет ететін оқушыларды анықтау жұмыстары. 3. Мұғалімнің шығармалығы, әдістемелік (жас мамандармен бірігіп) (жас мамандармен бірігіп)	1. Ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстары: «Арындар сақта бойжеткен» 2. «Достық жылы күлден басталады» (өзін жетілдіру)	1. Қанақпараттық технологиялар өмірде тиімді пайдалану. 2. Сауалнама бойынша міндет-құқық қатынастарын анықтау. Бейімділік кәсібіне бағыттау.	1. Кәсіптік бағдар беру: Ізін таңдауы жаратылыстану, гуманитар бағыттау.	1. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары. 2. Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым-қатынас мәдениеттілігі	Жастар ресурстық орталықпен бірлесіп бірлескен жұмыстар ұйымдастыру»	Желтоқсан	1. Өз құқығын білгісіз бе? (сауалнама)	2. Әскери комиссариатқа баратын оқушылармен түзету дамуы дайындалуға болады.	1. ҰБТ-ға қалай жақсы дайындалуға болады. 2. Проблемасы бар отбасына (Әамыту сабақтары, кенес беру) психологиялық көмек көрсету.	1. ҰБТ-ға дайындық бойынша «Үлкен материал қорын қалай есте сақтауға болады» педагогикалық әлеп»	1. Жас мамандармен жұмыс «Ұстаздың кәсіби іс-әрекетіндегі	Атқарылатын жұмыстарды саралау, өңдеу.		
Қараша	1. «БЕС-ТЕРЕК» жобасы аясында жұмыс (5-11) Далалық зерттеу II - кезең 2. Дарынды балалардың жеке дара тұлғалық қабілеттерін байқау, анықтау, зерттеу.	1. Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары. 2. Оқушылардың дамуына қажет ететін оқушыларды анықтау жұмыстары. 3. Мұғалімнің шығармалығы, әдістемелік (жас мамандармен бірігіп) (жас мамандармен бірігіп)	1. Бастауыш сынып оқушыларының оқуға бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары.	1. Ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстары: «Арындар сақта бойжеткен» 2. «Достық жылы күлден басталады» (өзін жетілдіру)	1. Қанақпараттық технологиялар өмірде тиімді пайдалану. 2. Сауалнама бойынша міндет-құқық қатынастарын анықтау. Бейімділік кәсібіне бағыттау.	1. Кәсіптік бағдар беру: Ізін таңдауы жаратылыстану, гуманитар бағыттау.	1. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары. 2. Мұғалім мен оқушы арасындағы қарым-қатынас мәдениеттілігі	Жастар ресурстық орталықпен бірлесіп бірлескен жұмыстар ұйымдастыру»	Атқарылатын жұмыстарды саралау, өңдеу.	Қантар	1. Оқушының ақыл-ой даму ерекшелігін зерттеу; дамуы психологиялық бойынша зерттеуден өткізу.	2. Әскери комиссариатқа баратын оқушыларды зерттеу, зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.	1. Өз құқығын білгісіз бе? (сауалнама)	2. Әскери комиссариатқа баратын оқушылармен түзету дамуы дайындалуға болады.	1. ҰБТ-ға қалай жақсы дайындалуға болады. 2. Проблемасы бар отбасына (Әамыту сабақтары, кенес беру) психологиялық көмек көрсету.	1. ҰБТ-ға дайындық бойынша «Үлкен материал қорын қалай есте сақтауға болады» педагогикалық әлеп»	1. Жас мамандармен жұмыс «Ұстаздың кәсіби іс-әрекетіндегі	Атқарылатын жұмыстарды саралау, өңдеу.

Ақпан	Логикалық ойлау дәрежелерін арттыру жұмыстары.	1. «Өмір қымбатсың маған» (тренинг, жаттығулар) 2. Оқушылардың зейінін және есте сақтау қабілетін дамыту.	1. Зиянды әдеттердің зардаптары 2. Үлгермеушілік себептері және оны түзету жолдары. 3. Кәсіптік мамандықтар сыр шертеді.	1. Жеткіншектердің «Қасиетті өсиеттер» (кездесулер) 2. Жеткіншектік кезеңде туындайтын қиындықтарды шешу жолдары.	Қорытынды
Наурыз	1. «БЕС – ТЕРЕК» жобасы аясында жұмыс (5-11 кл.) Далалық зерттеу II – кезең 2. 8-9 сынып оқушыларының психодиагностикалық минимум бағдарламасы бойынша зерттеуден өткізу.	1. Зерделеу барысында анықталған оқушылармен жеке жұмыстар. (эссе, отбасылық сурет)	1. Діни экстремизм және терроризмге қарсы үгіт-насихат жұмысы.	1. Девиантты мінез-құлықты оқушыларды анықтау мен зерделеу проблемаларын шешу жолдары.	Есептерді жинақтау, өңдеу
Сәуір	1. «БЕС – ТЕРЕК» жобасы аясында жұмыс (5-11 кл.) анықталған оқушылармен түзету дамыту жұмыстары. 2. Емтиханға ҰБТ – ке қатысатын оқушылармен психологиялық қолдау жұмыстары.	1. Оқушылардың денсаулығы мен өмірлік дағдыларын қалыптастыру және аудодеструктивті мінез – құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар. 2. «Күлкі көңіл айнасы», (жаттығу)	1. 10 – сынып оқушыларына бейіндік оқыту туралы кеңес беру 2. Болашақ отбасы өміріне дайындау және жыныстық тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру.	1. Оқушының алдына қойған мақсатын, міндетін анықтау болашаққа көзқарасын дұрыс қалыптастыру.	Әдістемелік материалдармен толықтыру
Мамыр	1. Жекелік психологиялық қасиеттерді зерттеу: «Адам өзін – өзі не үшін білу керек» 2. 11 – сынып оқушыларының мамандыққа икемділігін зерттеу. Оқушылардың қалауы бойынша жеке тұлғалық ерекшеліктерін, интеллектуалдық қабілет көрсеткіштерін анықтап беру.	1. ҰБТ – ке эмоциялық күйлерін қалыпқа келтірудің жолдары. 2. Қарым – қатынас мәдениеті: «Мейірімді болса жүрек орындалар тілек» (тренинг сабақ)	1. Зерттеу нәтижелерін талдау және психологиялық ұсыныстарды қарастыру.	Жеке тұлға дамуында кездесетін ауытқулар және олардың пайда болу себептері.	Диагностикалық нәтижелерін өңдеу және анықтама толтыру

Педагог – психологтар

А.Жанилбекова

А.Жанилбекова